

委任状

※該当するものにレ点及び記載が必要なものに必ず○をすること

必要書類を請求または、住民異動の手続きをするにあたり、私の

- 戸籍・除籍・原戸籍（謄本・抄本、_____の出生から死亡まで）
- 住民票（謄本・抄本・除票） 戸籍の附票（謄本・抄本）
- 住民票記載事項証明書
- 住民票異動届（転入・転出・転居・世帯合併・世帯分離・世帯主変更）
- 世帯に_____を同一世帯とする
- 所得証明書 納税証明書 評価証明書
- その他（_____）

を請求（または手続き）することを、下記の者に委任します。

記

●窓口へ来る人（代理人 = 委任された人）

おなまえ

●使用目的（何に使用しますか？）

●提出先（どこへ提出しますか？）

_____年 月 日

滋賀県愛知郡愛荘町長 様

○●委任者●○

住所 氏名	
生年月日 大・昭・平 年 月 日	

※ボールペンまたは油性ペンで記入してください。

本書は必ず委任者が直筆で記入してください。

誓約書

私は、当請求書に基づき交付された下記の者の証明書につきま

しては、日本国憲法が保障する基本的人権の尊重とプライバシー保護を

十分認識し、下記の目的外には利用しないことを誓約します。

記

◆委任者の氏名

おなまえ

◆使用目的（何に使用しますか？）

◆提出先（どこへ提出しますか？）

以上

_____年 月 日

滋賀県愛知郡愛荘町長 様

◇◆窓口へ来た人（代理人）◆◇

住所 氏名	
生年月日 大・昭・平 年 月 日	

※ボールペンまたは油性ペンで記入してください。

本書は必ず代理人が直筆で記入してください。