

(表 面)

給与支払報告書及び公的年金等支払報告書の光ディスク等
による提出承認申請書

受付印		*
令和 年 月 日 愛荘町長 様	住所（所在地）	(〒 -)
	氏名（名称）	
	代表者 氏名	
	この申請について応答できる方の所属及び氏名	(電話 -)
記		
提出開始年	令和 年以降提出分	
光ディスク等の規格等	裏面のとおり	
参考事項		

(注) 既に承認された内容と異なる内容の光ディスク等の提出を行う場合には、改めて承認申請書の提出が必要です。

(裏面)

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を○で囲んでください。
なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入してください。

提出見込件数	件
種類	CD
項目	
光ディスク等の規格等	
サイズ	12cm
規格	CD-R
記憶容量	650MB
フォーマット	ISO9660 (Level2) / Joliet※
記録形式	CSV(カンマ区切形式)
記録コード	シフトJIS
漢字水準	JISの第1水準及び第2水準

※書き込みは、ディスクアットワنس（シングルセッション）方式とする。

備考

- 1 この申請書は、給与支払報告書及び公的年金等支払報告書（以下「報告書」という。）の光ディスク等による提出の承認を受けようとする場合に提出すること。
- 2 この申請書は、最初に報告書の光ディスク等による提出をしようとするその報告書の提出期限3月前までに、報告書の提出先市町村長に提出すること。
- 3 「参考事項」欄には、電子計算処理の業務拡大計画や機種変更予定などの参考となる事項を記入すること。