

〈注意事項〉

・委任する本人が作成してください。

・記載項目が整っていれば様式は問いません。書式をダウンロードしていただくか、便せん等に以下の項目をご記入ください。

・パソコン等で作成する場合も。本人の住所・氏名は委任者が必ず自署で署名してください。

委任状

《本人》（認定請求者）

令和 年 月 日

（委任状を書いた日を記入）

住所 _____

氏名 _____

生年月日 年 月 日 電話番号 () _____

私は、次のものを代理人と定め、**児童手当の認定請求に関する**権限を委任します。

《代理人》（窓口に来る方）

住所 _____

氏名 _____

生年月日 年 月 日 電話番号 () _____

※申請時に確認させていただくもの

①代理人の身元確認（代理人の個人番号カード、代理人の運転免許証 等）

②本人の個人番号確認（本人の個人番号、本人の通知カード、本人の個人番号が記載された住民票 等）※写し可