

愛荘町保育人材バンク求人申請書

|       |       |
|-------|-------|
| 受付番号  |       |
| 受付年月日 | 年 月 日 |
| 取り下げ日 | 年 月 日 |
| 申請年月日 | 年 月 日 |

無料職業紹介所

【申請先】愛荘町保育人材バンク

TEL

FAX

|   |                                      |                                |   |  |                                 |           |                  |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|---|--|---------------------------------|-----------|------------------|
| 保育所・幼稚園・他   |                                      | 所在地                            |   | 担当者職・氏名  |                                 | TEL & FAX |                  |
|   |                                      |                                |   |  |                                 | TEL :     |                  |
|   |                                      |                                |   |  |                                 | FAX :     |                  |
| 最寄り駅  | 線                                    | 駅 徒歩・バス・分                      |   | 園児(児童)定員   |                                 | 名         |                  |
| 就業時間  |                                      | 午前 : ~ 午後 : 迄                  |   | 就業時間内でシフト勤務  |                                 | 有・無       |                  |
| 募集人数  | 人                                    | 職種                             |   | 必要資格   |                                 |           |                  |
| 【契約内容】  |                                      |                                |   | 年齢   |                                 | 歳         |                  |
| <input type="checkbox"/> 正規職 (年 / ~ )   |                                      |                                |   | その他の雇用条件詳細(PR等)  |                                 |           |                  |
| <input type="checkbox"/> 嘱託職〈有期契約職員〉(年 / ~ 年 / 迄)   |                                      |                                |   |  |                                 |           |                  |
| <input type="checkbox"/> 臨時職〈有期契約職員〉(年 / ~ 年 / 迄)   |                                      |                                |   |  |                                 |           |                  |
| <input type="checkbox"/> 代休〈産休・育休・病休〉(年 / ~ 年 / 迄)  |                                      |                                |   |  |                                 |           |                  |
| <input type="checkbox"/> パート (年 / ~ 年 / 迄)  |                                      |                                |   |  |                                 |           |                  |
| 休日保育(実施・未実施)  |                                      | 労働時間(時間 分)                     |   | 休憩(分)  |                                 |           |                  |
| 更新の有無(有・無・未定)   |                                      | 所定労働時間を超える就業の有無(有[月・週 時間程度]・無) |   |  |                                 |           |                  |
| 休日  | 土曜・日曜・祝日・その他( )                      |                                |   | 曜日変動   | 有・無                             | 週休        | 週休2日制(完全・隔週 回/月) |
|   | 年間休日数(日)・年末年始(日)・夏季(日)・初年度有給(日)・他(日) |                                |   |  |                                 |           |                  |
| 採<br>用<br>条<br>件  | 【シフト勤務パターン】                          |                                |   | <input type="checkbox"/> 基本給 円                                       |                                 | ※経験給      |                  |
|   | ※シフト勤務がある場合はパターン全てをご記入願います           |                                |   | <input type="checkbox"/> 日給 円  |                                 | (有・無)     |                  |
|   | ①                                    | :                              | ~ | :  | <input type="checkbox"/> 時給 円   |           | 但し:              |
|   | ②                                    | :                              | ~ | :  | <input type="checkbox"/> 各種手当 円 |           |                  |
|   | ③                                    | :                              | ~ | :  | 1. 手当: 円                        |           | 2. 手当: 円         |
|   | ④                                    | :                              | ~ | :  | 【通勤手当】 (有・無)                    |           |                  |
|   | ⑤                                    | :                              | ~ | :  | 金額・上限 円 迄・定額 円                  |           |                  |
|   | ⑥                                    | :                              | ~ | :  | 【賞与】 (有・無)                      |           |                  |
| ⑦   | :                                    | ~                              | : | 年 回 本俸の ヶ月分 ・ % 【前年度実績】  |                                 |           |                  |
| ⑧   | :                                    | ~                              | : | 【昇給】 (有・無)   |                                 |           |                  |
| 【通勤条件】マイカー通勤(可・不可)  |                                      |                                |   | 年 回 円 ・ %  |                                 |           |                  |
| その他( )  |                                      |                                |   | 【面接会場】   |                                 |           |                  |
| 【加入保険など】(有・無・要相談)   |                                      |                                |   |  |                                 |           |                  |
| <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 労災保険 |                                      |                                |   |  |                                 |           |                  |
| <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 退職金共済 <input type="checkbox"/> その他 |                                      |                                |   |  |                                 |           |                  |
| 事前見学(可・不可) / ~ / 時~ 時迄・随時   |                                      |                                |   | 面接日  | 年 月 日( ) 時 分~                   |           |                  |
| 【応募締切日】   |                                      |                                |   |  | 年 月 日( ) 時 分~                   |           |                  |
| 年 月 日( ) 時迄・随時  |                                      |                                |   | □双方の相談によって面接日を決める  |                                 |           |                  |
|   |                                      |                                |   | 【試験内容】   |                                 |           |                  |
| 【応募書類提出方法】  |                                      |                                |   | <input type="checkbox"/> 面接試験 <input type="checkbox"/> 筆記試験(専門・一般事務) |                                 |           |                  |
| <input type="checkbox"/> 事前提出(本人持参・郵送) <input type="checkbox"/> 面接日当日持参                   |                                      |                                |   | □作文・論文(概要: )   |                                 |           |                  |
| 【提出書類】  |                                      |                                |   | □ピアノ(自由曲/課題曲)  |                                 |           |                  |
| <input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 資格/免許取得(見込)証明書                      |                                      |                                |   | □実技・その他( )   |                                 |           |                  |
| <input type="checkbox"/> 卒業(見込)証明書 <input type="checkbox"/> その他( )                        |                                      |                                |   | ※持ち物:筆記具・上履き・運動着( )  |                                 |           |                  |

※この情報は求職者に提供します。

※求人申請の有効期間は当該年度末までです。