

令和8年度 ふるさと応援協力隊募集支援業務委託仕様書

1 業務名

令和8年度 ふるさと応援協力隊募集支援業務委託

2 業務目的

本業務は、愛荘町が地域課題の解決および地域活性化を図るために配置する「ふるさと応援協力隊」（以後、協力隊）の募集・採用支援を行うものである。

都市部等から本町で活躍する意欲と能力を有する人材を効果的に募集・確保するため、受託者が有する専門的な知見や人材ネットワーク、広報・採用ノウハウを活用し、募集戦略の立案から募集活動、選考支援、採用後の着任支援までを一体的に実施することを目的とする。

なお、本業務は公募型プロポーザル方式により実施することから、本仕様書に定める事項を基本としつつ、受託者からの創意工夫や独自提案を積極的に求めるものとする。

3 委託期間

契約締結の日から令和9年3月31日まで

※業務開始日は契約締結日とし、募集開始時期等については受託者と協議のうえ決定する。

4 業務内容

(1) 募集戦略の策定

受託者は、発注者との協議を踏まえ、次の業務を実施すること。

- ① キックオフミーティングの実施。
- ② 業務実施計画書の作成 業務実施計画書には、募集コンセプト、ターゲット設定、スケジュール、広報計画、役割分担等を記載すること。
- ③ 募集要項・求人票等の作成支援 発注者が求める人物像や活動内容を整理し、応募意欲を高める募集要項、求人票等を作成すること。

(2) 募集活動・広報 受託者は、応募者の確保に向け、効果的な広報活動を実施すること。自社ホームページ、SNS、人材ネットワーク、求人媒体その他有効と考えられる媒体等を活

用し、募集ターゲットに応じた情報発信を行うこと。また、募集期間中の応募状況を把握し、必要に応じて広報内容の改善提案を行うこと。

(3) 応募受付・選考支援 受託者は、応募受付から選考まで次の業務を実施すること。

① 応募・問い合わせ窓口、応募希望者からの問い合わせ対応、応募書類の受付、応募者への連絡。

② 選考支援、応募者情報の整理、選考資料の作成、面接日程調整、選考結果通知等の補助。なお、最終的な採用候補者の決定は発注者が行うものとする。

(4) 採用候補者へのフォロー 採用候補者が円滑に着任できるよう、次の支援を行うこと。

① 定期的な連絡

② 不安解消のための相談対応

③ 移住支援

④ その他必要な着任支援

(5) 独自提案 本業務の目的達成に資する独自の提案がある場合は、積極的に提案し実施すること。

5 成果品 受託者は、業務完了時に次の成果品を提出すること。

(1) 業務実施報告書 1部（業務実施内容、広報実績、応募者数、応募経路分析、選考結果、今後の改善提案含む）

(2) 募集・選考資料 一式（募集要項、求人票、広報データ、作成資料、応募者一覧（個人情報に配慮したもの））

6 実施体制

受託者は、本業務を円滑に実施するため、次の体制を整えること。

(1) 業務責任者を1名配置すること。

(2) 必要な実施体制を確保すること。

(3) 月1回以上、進捗状況を発注者へ報告すること。

(4) 必要に応じて発注者との打合せを実施すること。

7 個人情報の取扱い 受託者は、本業務により知り得た個人情報について、関係法令を遵守し、適切に管理しなければならない。また、本業務以外の目的に使用してはならず、契約終了後は発注

者の指示に従い返却又は適切に廃棄すること。

8 留意事項

- (1) 受託者は、本仕様書及び契約書に基づき誠実に業務を履行すること。
- (2) 本仕様書に記載のない事項については、発注者と受託者が協議の上決定するものとする。
- (3) 業務遂行に当たり必要となる関係機関との調整については、発注者と受託者が相互に協力して行うものとする。
- (4) 本業務の受託者は、協力隊受入事業者として、次年度以降協力隊の任期満了までの間、伴走支援業務を受託すること。ただし、予算の確保状況によっては、この限りではない。

9 提案事項

本プロポーザルでは、次の事項について具体的な提案を求める。

- (1) 効果的な募集戦略
- (2) ターゲット層へのアプローチ方法
- (3) 応募者を増やすための広報手法
- (4) 優秀な人材確保のための工夫
- (5) 着任までのフォロー体制
- (6) 業務実施スケジュール
- (7) 独自提案

10 問い合わせ先

愛荘町 商工観光課 担当：浦部

〒529-1380 滋賀県愛知郡愛荘町愛知川72番地

TEL：0749-42-8017 FAX：0749-42-6090

E-mail：shoko@town.aisho.lg.jp