

## 特記仕様書

仮設物等の仕様及び数量については、「内訳明細書」に記載のとおりとし、主な仕様の詳細は以下のとおりとする。

### 【共通項目】

- ① 雨風対策には万全を期すこと。
- ② 設置撤去に関しては、十分な養生を行い、既存施設等の破損・汚損がないよう注意すること。破損等があった場合は、原状復帰すること。
- ③ きれいなもの、清潔なものを用意すること。（サビ、汚れがあるものは使用せず、美観にも配慮したものとする。）
- ④ 仮設物は同等品以上とする。
- ⑤ 撤去終了後は原状回復を行うこと。
- ⑥ レイアウト、数量等は変更の場合あり。

### 【会場設営に係る特記事項】

#### （１）競技会場設営

別紙会場図面に基づき競技会場の設営を行う。

式典会場は、晴天時は競技会場と同じグラウンド内とし、雨天時は施設同一敷地内に  
ある秦荘体育館とする。

競技レーン数については、出場者・チームの確定に併せて変更される可能性がある。

#### （２）おもてなしエリア設営

別紙会場図面に示すおもてなしエリアにおけるテント配置等レイアウトの提案および設営を行う。

おもてなしエリアにおいて実施予定のイベント・出し物は次のとおりである。

#### ① 子どもを中心に生涯スポーツに親しむ機会を提供するブース

例：アーチェリー体験ブース、ニュースポーツ体験ブース（モルック・ボッチャ）  
アーチェリー版ストラックアウト

#### ② 物産ブースの設置

例：キッチンカー（５台程度）を含めた物産コーナー、ドリンクコーナー

#### ③ 前回大会「びわこ国体（昭和５６年大会）」写真展

びわこ国体と同会場であることから、びわこ国体と現在とが比較できるような写真展  
の開催

#### ④ 健康・体力テストの実施

健康：血管年齢や骨密度測定など 体力：握力・上体おこし・反復横とびなど

- ⑤ 子どもたちによるパフォーマンス  
ダンスや太鼓演奏等、身体を使ったパフォーマンス発表の場
- ⑥ わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 500 日前企画「イベント周遊スタンプラリー」
- ⑦ 電動自転車体験ブース 1 テント
- ⑧ 木工体験ブース 1 テント
- ⑨ 愛荘町観光ブース 1 テント
- ⑩ スポ少ブース 1 テント

おもてなしエリアの設営にあたっては、別紙「内訳明細書」No. 16～18 で見込む備品数を配置レイアウトの提案内容に応じ臨機応変に組み合わせてよいものとし、実施イベントの増加により備品数に不足が生じた場合には町実行委員会の備品を使用する。対応するナンバーの計画図に関しては参考利用とし、提案に合わせて変更してもよいものとする。

また、計画図のテント内座席配置等については参考利用とし、状況に応じ備品・資材を適切に配置すること。

「図面 4 電気設備 L 2」については、おもてなしエリアに合わせて提案すること。

### (3) 駐車場設営

別紙会場図面にに基づき駐車場の設営を行う。

シャトルバス昇降場所は、警察との協議の結果変更となる可能性がある。

シャトルバスの経路は、愛荘町役場秦荘庁舎東側駐車場ーラポール秦荘駐車場ーリハーサル大会会場の計画である。

#### 【個別事項】

※規格については、別紙「内訳明細書」も参照のこと。

|   | 品名     | 規格                                                                    | 特記事項                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|--------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | パイプテント | 1. 5 間 x2 間・白<br>1. 5Kx2K 緑<br>2 間 x3 間・白<br>3 間 x5 間・白<br>4 間 x6 間・白 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・天幕はカビや汚れ、錆等ない清潔なものを使用すること。</li> <li>・風対策を施すこと。</li> <li>・安全対策、養生等全ての費用を含めること。</li> <li>・十分な安全対策及び養生を行うこと。</li> <li>・複数のテントを連結する場合は雨樋等を設けるなど、排水処理を十分に考慮すること。</li> <li>・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を行うこと。</li> </ul> |

|   |       |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |       |                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・足のフレームはサイズΦ38.1以上とする。</li> <li>・競技場の選手控所テント屋根は、2F 観客席最前列から、SL に立った競技者の足元まで見える形状とすること。</li> <li>・選手控所テントの屋根の形状は、通常の切妻型ではなく、半円型であること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 | ウエイト  | 55 kg                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・55 kgのウエイトには白いカバーを使用すること。</li> <li>・おもてなしエリアのウエイト数は出店数が決定後、数量の変更を行う場合がある。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3 | 横幕    | 1.5 間、2 間、3 間、5 間<br>白、透明                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。</li> <li>・それぞれの面が独立して巻き上げ等が可能なこと。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4 | 雨樋    | 2 間<br>3 間<br>布                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。</li> <li>・勾配を考慮し、取付を行うこと。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5 | 大型テント | 10m×10m                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・天幕はカビや汚れ、錆等ない清潔なものを使用すること。</li> <li>・安全対策、養生等全ての費用を含めること。</li> <li>・十分な安全対策及び養生を行うこと。</li> <li>・台風などの荒天時には、安全な対策を施すこと。また、その費用は受託者が負担すること。</li> <li>・設置に際しては建築確認申請手続きが必要となるため、受注者において手続きを行うこと。<br/>(申請費用は「内訳明細書」のとおり、契約額に含む)</li> <li>・極端な勾配な場所に建てる場合は、極力、フラットになるよう施行すること。</li> <li>・補強ワイヤーが入る位置は、運営の妨げにならない位置とすること。</li> <li>・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を行うこと。</li> </ul> |
| 6 | 発電機   | 25kVA 超低騒音型 燃料別途<br>2, 8kVA インバータ搭載機<br>囲い設置<br>消火器含む | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全上、配置後は周囲に安全柵（フェンス等きれいなもの）を設置すること。</li> <li>・設置届は必要書類を準備し実行委員会押印の上で所轄消防署に提出すること。（消火器についても同様とする）</li> <li>・建築物への隣接の場合、3m以上の離隔をとること。</li> <li>・本体への燃料補給を行うこと。補給に要する費用は受託者にて負担すること。</li> <li>・燃料補充時はエンジンを停止して給油をすること。</li> <li>・大会期間中のメンテナンスは必ず行うこと。</li> </ul>                                                                                                                  |

|    |         |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |         |                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置場所は、委託者と協議の上で決めること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| 7  | デコラテーブル | 折りたたみ式<br>W1,800 mm×D450 mm×H700 mm                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・へこみ・傷・ゆがみ・汚れ等のない備品を用意すること。</li> <li>・天板はコンパネ不可とする。</li> <li>・おもてなしエリアのテーブル数は出店ブースの数が決定後、数量の変更を行う可能性がある。</li> </ul>                                                                                                     |
| 8  | パイプ椅子   | アルミ製、折りたたみ式<br>W450 mm×D450 mm×H740 mm×SH450 mm                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・施設内は屋内用を使用すること。</li> <li>・売店のパイプ椅子数は出店業者数が決定後、数量の変更を行う場合がある。</li> </ul>                                                                                                                                                |
| 9  | 整理棚     | W900 mm×D450 mm×H1,800 mm<br>天地 5 段                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・重量物も置く場合があるので、スチール製の物とする。</li> <li>・床に傷がつかないように、必要に応じて養生すること。</li> <li>・転倒防止策を実施すること。</li> </ul>                                                                                                                       |
| 10 | ホワイトボード | 板面：W1,800 mm×H900 mm<br>両面白板・受け皿・脚・キャスター付き                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・黒・赤・青のマーカー各 2 本、イレーザー1 個をつける。</li> <li>・丸マグネットを、1 台に 10 個づつ準備すること。</li> <li>・強風により転倒する恐れがある場所への設置については、安全対策を施すこと。</li> </ul>                                                                                           |
| 11 | ノートパソコン | ① OS：Windows10 以上<br>② CPU：Core i3 以上、メモリー：1GB 以上<br>③ HDD：80G 以上<br>④ 画面サイズ：15 インチ以上<br>⑤ 付属品：マウス、マウスパット付<br>⑥ ソフト：Microsoht Office Professional ウィルス対策ソフトウェア インストール<br>⑦ 記憶装置：CD-RW・DVD-ROM<br>その他 USB ポート 2 箇所以上 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ライセンス取得済みであること。</li> <li>・ウィルス対策を行うこと。</li> <li>・必要な機材の調達は受託者の負担で行うこと。</li> <li>・引き渡し時にはすぐに使用できる状態にすること。（「複合機」も同様）</li> <li>・競技期間中は、OA 機器の保守及びメンテナンス等に対応できる体制を整えておくこと。</li> <li>・SDHC カードの読取りが可能であること。</li> <li>・大会終了後、データは全て抹消すること。</li> </ul> |
| 12 | デジタル複合機 | ① 最大原稿サイズ：A3<br>② 複写サイズ：A3～B5<br>③ 給紙方式：500 枚×4 段<br>④ 消耗品：トナー予備を用意すること。<br>⑤ 付属品：原稿カバー、自動給紙装置<br>排紙台、その他印刷に必要なもの                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・指定したパソコンと接続し印刷可能な状態にしておくこと。</li> <li>・接続機材、ケーブルも用意すること。</li> <li>・カウント料は別途精算とする。その際、事前にカウント料 1 枚あたりの単価を提示すること。</li> <li>・不具合が生じた場合はすみやかに復旧、または代替品を準備すること。</li> </ul>                                                                            |

|    |              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |              | ⑥ 処理能力：40 枚／分以上<br>⑧ FAX・スキャナー                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・納品時のトナーカートリッジは新品の状態とすること。</li> <li>・消耗品（トナー）の予備を用意しておくこと。但し使用した場合は別途精算とする。</li> <li>・撥水紙への印刷が可能なものとすること。</li> <li>・スキャナ機能は PDF 形式でのスキャン機能を有し、同じ部屋内のパソコンへ取り込めること。</li> </ul>                           |
| 13 | 無線機          | デジタル<br>30 チャンネル                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・付属品としてイヤホンマイク、リチウムイオンバッテリー、急速充電器を準備すること。</li> <li>・事前に故障の有無等を確認し、使用可能な状態にしておくこと。</li> <li>・納品時に操作方法を説明すること。</li> <li>・充電済みの状態で引き渡し、1 回の充電で 8 時間程度使用できること。</li> <li>・使用に際して、免許不要のものを用意すること。</li> </ul> |
| 14 | ネットワーク<br>設定 |                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン、プリンタ等を LAN で接続すること。</li> <li>・申請費、大会期間中の利用料等、一切の経費は受託者が負担すること。</li> <li>・LAN 構築に必要なルーターや HUB の資機材やケーブル等は適時用意し、その費用は受託者が負担すること。</li> </ul>                                                        |
| 15 | ドラムコード       | コードの長さは 30m 以上                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・電気機器、OA 機器等使用可能な状態（配線）にしておくこと。</li> </ul>                                                                                                                                    |
| 16 | 延長コード        | 長さは 5m 以上<br>3 口以上                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・電気機器、OA 機器等使用可能な状態（配線）にしておくこと。</li> </ul>                                                                                                                                    |
| 17 | 電波時計         | アナログ、壁掛け式<br>Φ300 mm 程度                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・時間を合わせておくこと。</li> <li>・電池を新品にしておくこと。</li> </ul>                                                                                                                              |
| 18 | リヤカー         | アルミ製、折り畳み式<br>サイズ 745 mm×480 mm×855 mm          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| 19 | クーラーボックス     | 50L                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・水漏れ等無きよう、万全を期すこと。</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| 20 | 音響機材         | bSP④ tSP⑩ AMP③ DAC①<br>MIC④ EQ④ Mixer① マイクスタンド④ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施工については、委託者と協議の上対応すること。</li> <li>・大会前日のリハーサル、大会期間中は、専門員を常駐させ、不測の事態にも対応すること。また、その費用に関しても、受注者が負担すること。</li> <li>・CD 等が流せる設備を整えること。</li> <li>・CD 音源で君が代、若い力、ファンファーレなどは受託者で準備</li> </ul>                   |

|    |              |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |              |                                                     | <p>しておくこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ケーブル等は関係者の動線に考慮し、ケーブル等の配線養生をすること。</li> <li>・配線等設置に係る経費は受託者にて負担すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |
| 21 | ごみばこ         | 40L                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・発注者が指示する 6 箇所に、5 セットずつ設置すること。</li> <li>・種類ラミネートを貼り付けること。</li> <li>・ゴミ袋等は委託者で準備する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |
| 22 | ステップボード      | t =43                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・パレットは不可とする。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 23 | ブルーシート       | 3600x5400 #3000(厚手)                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 24 | 賞状盆          | 袱紗付き<br>A3 判 (W580 mm×D410 mm×H550 mm程度)<br>色：黒色    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・A3 の用紙が入るものとする。</li> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 25 | 司会台          | W600xD450xH1000 程度<br>白                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 26 | テーブルクロス      | 白布                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・クリーニング済であること。</li> <li>・式典会場内で使用するデコラテーブルの下まで覆うことができること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 27 | 布パーテーション     | W1800xH1500<br>3 連折り畳み式                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 28 | 消火器          | 10 型 粉末 ABC                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・検査済みの商品であること。</li> <li>・表示台も設置すること。</li> <li>・使用した場合は、都度交換すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 29 | 軽水洗トイレ<br>兼用 | 内訳明細書参照<br>足踏みペダルポンプ式簡易水洗<br>貯水タンク 50L・便槽容量 350L 以上 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・倒飛懷が生じないように充分な補強を行うこと。</li> <li>・水・消耗品（トイレットペーパー、芳香剤等）の補充、清掃は受託者にて行うこと。</li> <li>・つまり等の故障については、受託者にて対応すること。</li> <li>・女子用は汚物入れ（ゴミ袋付）を設置すること。</li> <li>・男女の表示をすること。</li> <li>・台風などの荒天時には、安全な対策を施すこと。また、その費用は受託者が負担すること。</li> <li>・汲み取りに関する手配は受託者で行い、実績報告をすること（回数、量）。なお、これに係る費用は受託者の負担とする。</li> </ul> |

|    |             |                                   |                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 | 目隠しパネル      | W1800xH1800 以上<br>男女マーク付き         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・自立式とし倒飛壊が生じないように十分な補強を行うこと。</li> <li>・外から覗かれないよう考慮し、設置すること。</li> </ul>                                                                                       |
| 31 | 脱衣かご        | 500 mm×350 mm×200 mm程度<br>プラスチック製 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>                                                                                                                                                             |
| 32 | 各種看板        | 別紙「内訳明細書」参照                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・デザインが出来た段階で発注者に提示し、変更等は適宜対応すること。</li> <li>・また、デザイン変更等にかかる費用も受注者にて負担すること。</li> <li>・指定された位置に配置を行うとともに設置から撤去までの間適切に維持管理し、大会終了後、納品すること。</li> <li>・屋外についてはウェイト等による転倒防止措置を行うこと。</li> </ul> |
| 33 | スポットクーラー    | 1馬力 100V                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・冷風がスポット的に出る形状のものとする。</li> <li>・電源の確保も、受託者が行うこと。</li> <li>・大会期間中のメンテナンスは必ず行うこと。</li> </ul>                                                                                             |
| 34 | ミストファン      | 水補給別途                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・組み立てた、自立した状態で納品すること。</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| 35 | 電気工事        | 競技本部・DOS、記録・得点集計室、放送席             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・テント内にコンセントを各所設置すること。</li> <li>・コンセント数、場所に関しては、諸施設図面の、電気を必要とする機器の周辺に設置すること。</li> <li>・ケーブル等は、役員の動線に支障がないように適宜、養生を施すこと。</li> <li>・雨天時は、コンセントがむき出しにならないよう、養生を施すこと。</li> </ul>            |
| 36 | インクジェットプリンタ | A3 対応カラープリンタ                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・指定したパソコンと接続し印刷可能な状態にしておくこと。</li> <li>・接続機材、ケーブルも用意すること。</li> <li>・不具合が生じた場合はすみやかに復旧、または代替品を準備すること。</li> </ul>                                                                         |
| 37 | どぶづけ        | スタンド付き                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>                                                                                                                                                             |

|    |                                 |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38 | 防矢ネット架台                         | W150m×H5m<br>設置場所：会場配置図参照    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 的の後方に設置するが、競技場周りの側溝に足場をのせるのではなく、内壁より 1 段上った場所に設置すること。</li> <li>・ 安全対策、養生等全ての費用を含めること。</li> <li>・ 十分な安全対策及び養生を行うこと。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| 39 | 防矢ネット・コンパネ                      | 防矢ネット H6m<br>コンパネ 緑塗装<br>設置込 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ワイド 150m、隙間なく、足場に取り付けること。</li> <li>・ 事前に連盟に確認を取り、承認を得た後施工すること。</li> <li>・ 台風などの荒天時には、安全な対策を施すこと。また、その費用は受託者が負担すること。</li> <li>・ 900 mm×1,800 mmのコンパネを横使いし、ネットとグラウンドフェンスの間に施工すること。</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| 40 | レーン設置撤去作業                       | 設置場所：会場配置図参照                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 6 mmのロープで、3L、SL、ML、WL、WWL の 5 本のラインをつくること。</li> <li>・ 設置個所に関しては、会場配置図を参照とするが、設置する前にアーチェリー協会に確認を取り、承認を得た後、施工すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |
| 41 | パラソル                            | φ 1600～1800                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ きれいなものを用意すること。</li> <li>・ 転倒防止対策のため、ウェイトを準備すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 42 | イレクターフェンス                       | 設置場所：会場配置図参照<br>W1800xH1100  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 連結出来る場所は、マジックテープ等で固定すること。</li> <li>・ 転倒防止対策のため、ウェイトを準備すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 43 | フォトバリア設置<br>撤去作業<br>審判バリア設置撤去作業 |                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設置場所は、連盟に確認を取り、承認を得た後、施工すること。</li> <li>・ 撤去後は、事務局が指示する場所に保管すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 44 | 記録集計システム                        | 得点表示板、信号、タイマー、ブザー等           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全日本アーチェリー連盟競技規則を遵守し業務を行うこと。</li> <li>・ 得点表示盤（インフォメーションボード）への表示。得点表示盤はセットマッチ制に対応したものであること。</li> <li>・ アクセスポイントの設置場所及び設置数を十分に検証すること。<br/>機材操作オペレーターを含む。</li> <li>・ 得点入力端末の運用。選手への事前説明も含む。</li> <li>・ 得点の記録および集計、得点記録用紙（速報含む）の出力並びに得点記録データの出力（共同通信社へのデータ提供を含む）。</li> <li>・ 運用のリハーサル及び関係機関との調整業務を十分に実施すること。また、競技団体への説明会を行うこと。これらの動作確認、</li> </ul> |



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>打合せ費用を含む。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 賞状等印刷業務（機材含む）。</li></ul> <p>印刷枚数：賞状等印刷計画を発注者及び競技団体と十分協議し、決定すること。</p> <p>印刷時間：競技終了後 30 分以内（ただし、順位確定後順次可）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 賞状筆耕用パソコン及びプリンタの台数は、上記必要時間を考慮し配置すること。なお、表彰状の印刷用として、背面給紙タイプで顔料インクを使用するインクジェットプリンタを準備すること</li><li>・ 選手、監督の氏名について、外字対応は筆耕対応とする。</li><li>・ 停電などのトラブル発生時でも十分に対応できるバックアップ体制が取られていること。</li><li>・ その他本業務に実施に必要な事項で、上記以外の業務であっても大会開催及び運営に必要な事項については、発注者と協議の上、誠実に履行すること。</li><li>・ 信号、タイマー、ブザーに関して、全日本アーチェリー連盟競技規則に適した視認性の高い大型のもの。</li></ul> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|