

特記仕様書

仮設物等の仕様及び数量については、「設計書」に記載のとおりとし、主な仕様の詳細は以下のとおりとする。

【共通項目】

- ①雨風対策には万全を期すこと。
- ②設置撤去に関しては、十分な養生を行い、既存施設等の破損・汚損がないよう注意すること。破損等があった場合は、原状復帰すること。
- ③きれいなもの、清潔なものを用意すること。（サビ、汚れがあるものは使用せず、美観にも十分配慮したものとすること。）
- ④仮設物は同等品以上とする。
- ⑤撤去終了後は原状回復を行うこと。
- ⑥レイアウト、数量等は変更の場合あり。

【個別事項】

	品名	規格	特記事項
1	ユニットハウス	2400×5400 構造:軽量鉄骨造 ラーメン構造 屋根:ガルバリウム鋼板 床:カラーコンパネ 外壁:カラー鉄板	・指定する開口部と間取りをレイアウトすること ・建築確認申請を行い、検査済証を取得すること。なお申請に係る費用は受注にて負担すること。 ・建築基準法等の法令を遵守すること。 ・基礎工事、階段、2階通路(屋根付き)設置工事含む。 ・窓にはブラインドを設置すること。
2	エアコン	2馬力 3馬力	・運転に必要な電源を用意し、安全確保に努めること。 ・屋内外の配管等は、必要な養生を施すこと。 ・室外機は大会運営に影響がないように設置し、十分な安全対策を講じること。
3	仮設スタンド	別紙資料参照 280席、312席	・建築確認申請を行い、検査済証を取得すること。なお申請に係る費用は受注にて負担すること。 ・建築基準法等の法令を遵守すること。
4	パイプテント	1.5間×2間 2間×3間 3間×5間 天幕:ターボリン・白色(防炎) パイプ:シルバーメッキ仕上げ	・天幕はカビや汚れ、錆等ない清潔なものを使用すること。 ・強風を想定し必要なウエイトまたは杭を用いて飛散防止の対策をすること。 ウェイト:1脚あたり55kg以上 / 杭:70cm以上 ・安全対策、養生等全ての費用を含めること。 ・十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・複数のテントを連結する場合は雨樋等を設けるなど、排水処理を十分に考慮すること。 ・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を行うこと。 ・足のフレームはサイズφ38.1以上とする。 ・観客席からの視線確保のため、選手テントの屋根の形状は通常の切妻型ではなく、半円型であること。
5	大型テント	10m×10m	・天幕はカビや汚れ、錆等ない清潔なものを使用すること。 ・安全対策、養生等全ての費用を含めること。 ・十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・複数のテントを連結する場合は雨樋等を設けるなど、排水処理を十分に考慮すること。 ・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を行うこと。 ・建築確認申請を行い、検査済証を取得すること。なお申請に係る費用は受注にて負担すること。 ・建築基準法等の法令を遵守すること
6	横幕	1.5間、2間、3間、5間、10m 白(防炎)、透明(網目無し)	・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。 ・それぞれの面が独立して巻き上げ等が可能なこと。
7	雨樋	2間、3間、10m	・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。 ・勾配を考慮し、取付を行うこと。
8	庇	D450	・木製またはイレクター製の枠に防炎シートを張りこむこと。
9	デコラテーブル	折りたたみ式 W1,800×D450(600)×H700mm 天板:白色または木目調	・きれいなものを用意すること。 ・へこみ・傷・ゆがみ・汚れ等のない備品を用意すること。 ・天板はコンパネ不可とする。
10	パイプ椅子	アルミ製、折りたたみ式 W450×D450×H740×SH450mm	・きれいなものを用意すること。 ・施設内は屋内用を使用すること。
11	整理棚	W900×D450×H1,800mm 天地5段	・きれいなものを用意すること。 ・重量物も置く場合があるので、スチール製の物とする。 ・床に傷がつかないように、必要に応じて養生すること。 ・強風により転倒する恐れがある場所への設置については、安全対策を施すこと。
12	ホワイトボード	板面:W1,800×H900mm 両面白板・受け皿・脚・キャスター付き	・きれいなものを用意すること。 ・黒・赤・青のマーカー、イレーザを付属すること。 ・丸マグネットを、1台に10個づつ準備すること。 ・強風により転倒する恐れがある場所への設置については、安全対策を施すこと。
13	衝立パネル	W900mm×H2100mm 材質:化粧板(ポリ板) 色:白またはアイボリー	・きれいなものを用意すること。 ・足元(ベース)の養生が必要な場合は、受託者にて行うこと
14	サイレン付きメガホン	L250mm 最大出力:10W	・新品の電池を用意すること
15	消火器	粉末ABC10型	・検査済みであること。
16	消火バケツ	スチール製 赤	・きれいなものを用意すること。
17	電波時計	アナログ、壁掛け式 φ300mm程度	・きれいなものを用意すること。 ・時間を合わせておくこと。 ・電池を新品にしておくこと。
18	フィールドスコープ	傾斜型12~36倍	・完全防水 ・三脚付き
19	リヤカー	アルミ製、折り畳み式、サイズ745×480×855mm	・きれいなものを用意すること。
20	ハンガー	W410mm程度 樹脂製又は木製	・きれいなものを用意すること。

	品名	規格	特記事項
21	ハンガーラック	W600×D410×H1,500mm キャスター付	・きれいなものを用意すること。
22	バラソル	φ1600～1800	・転倒防止対策のため、ベース、ウェイトを準備すること。
23	どぶづけ	W1000×D620×H820mm程度 スタンド付き	・きれいなものを用意すること。
24	クーラーボックス	50L	・きれいなものを用意すること。 ・キャスター付き
25	簡易ベッド	W2,000×D900mm程度 ベッドガード付き	・きれいなものを用意すること。
26	寝具		・掛布団、敷布団、枕、毛布、布団カバー、枕カバー
27	診察台	W650×L1800×H600mm程度 寝台部:ウレタン、ビニールレザー	・きれいなものを用意すること。 ・角枕付き
28	脱衣かご	W500×D380×H150mm	・きれいなものを用意すること。
29	回転丸椅子	キャスター付	・きれいなものを用意すること。
30	布パーテーション	W1,800×H1,530mm 3連折り畳み式	・きれいなものを用意すること。
31	ステンレス洗面器	W355×D350×H780mm スタンド付	・きれいなものを用意すること。 ・ステンレス製とすること。
32	担架	W2100×D600mm程度 耐荷重:100kg 帆布製	・きれいなものを用意すること。
33	賞状盆	袱紗付き A3判(W580×D410×H550mm程度) 色:黒色	・A3の用紙が入るものとする。 ・きれいなものを用意すること。 ・サイズ、規格を統一すること。
34	司会台	W900×D450×H1000mm程度 白	・きれいなものを用意すること。
35	テーブルクロス	W1,800×D2,400mm程度	・クリーニング済であること。 ・式典会場内で使用するデコラテーブルの下まで覆うことができること。
36	ゴミ箱	45L	・委託者が指示する6箇所に、5セットづつ設置すること。 ・種類・ミネートを貼り付けること。
37	カラーコーン	H700mm ウェイト付き 反射テープ付き	・きれいなものを用意すること。
38	コーンバー	L2000mm 反射テープ付き	・きれいなものを用意すること。
39	エレクターフェンス	W1800×D450×H1100mm程度 連結式	・強風等で倒れる恐れがある場合は、 ウェイト等を用いて対策すること。
40	ステップボード	500x500mm t=42mm	・きれいなものを用意すること。 ・芝上での敷設は芝保護用を使用すること。
41	玄関吸水マット	600×900mm程度	・きれいなものを用意すること。
42	土木シート	t=0.48 材質:透水性メッシュ	・シートはテープ留めおよびタッカー留めとすること。 ・撤去後の廃材処分等に係る費用は受託者にて負担すること。
43	ブルーシート	2間×3間 #3000	・新品を用意すること。
44	フロアシート	ポリエステルターポリン t=0.35mm 色:ワサビ	・床面に粘着が残らないよう固定すること。 ・シートはテープ止めし、固定すること。 ・たるみや隙間がないよう配慮し十分に固定すること。 ・撤去後の廃材処分等に係る費用は受託者にて負担すること。
45	人工芝	パイル高:6mm 材質:ポリプロピレン	・強風を想定し、飛散防止の対策をとること。 ・撤去後の廃材処分等に係る費用は受託者にて負担すること。
46	ノートパソコン	①OS:Windows10以上 ②CPU:Core i5以上、メモリ:8GB以上 ③HDD:100G以上 ④画面サイズ:15インチ以上 ⑤付属品:マウス、マウスパッド付 ⑥ソフト:Microsoft Office Professional ウイルス対策ソフトインストール ⑦記憶装置:CD-RW・DVD-ROM ⑧その他 USBポート2箇所以上	・ライセンス取得済みであること。 ・ウイルス対策を行うこと。 ・必要な機材の調達を受託者の負担で行うこと。 ・配線及びネットワーク設定を完了しておくこと。 ・競技期間中は、OA機器の保守及びメンテナンス等に対応できる体制を整えておくこと。 ・SDHCカードの読取りが可能であること。 ・大会終了後、データは全て抹消すること。
47	インクジェットプリンタ	①最大原稿サイズ:A3ノビ対応 ②複写サイズ:A3～B5、ハガキ ③用紙タイプ:普通紙、厚紙、再生紙 ④消耗品:インク予備を用意する事 ⑤処理能力:A4普通紙10枚／分以上(カラー)	・指定したパソコンと接続し印刷可能な状態にしておくこと。 ・接続機材、ケーブルも用意すること。 ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧、または代替品を準備すること。 ・納品時のインクは新品の状態とすること。 ・インクの予備を用意しておくこと。但し使用した場合は別途精算とする。

	品名	規格	特記事項
48	複合機	①最大原稿サイズ:A3 ②複写サイズ:A3～B5 ③給紙方式:500枚×4段 ④消耗品:トナー予備を用意する事 ⑤付属品:原稿カバー、自動給紙装置、 排紙台、その他印刷に必要なもの ⑥処理能力:40枚／分以上 FAX・スキャナー	・指定したパソコンと接続し印刷可能な状態にしておくこと。 ・接続機材、ケーブルも用意すること。 ・カウント料は別途精算とする。その際、事前にカウント料1枚あたりの単価を提示すること。 ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧、または代替品を準備すること。 ・納品時のトナーカートリッジは新品の状態とすること。 ・消耗品(トナー)の予備を用意しておくこと。但し使用した場合は別途精算とする。 ・撥水紙への印刷が可能なものとすること。 ・スキャナ機能はPDF形式でのスキャン機能を有し、同じ部屋内のパソコンへ取り込めること。
49	無線機	デジタル 30チャンネル ヘッドセット付	・付属品としてイヤホンマイク、リチウムイオンバッテリー、急速充電器を準備すること。 ・事前に故障の有無等を確認し、使用可能な状態にしておくこと。 ・納品時に操作方法を説明すること。 ・充電済みの状態で引き渡し、1回の充電で8時間程度使用できること。 ・使用に際して、免許不要のものを用意すること。
50	ネットワーク設定		・パソコン、プリンタ等をLANで接続すること。 ・LAN構築に必要なルーターやHUBの資機材やケーブル等は適時用意し、その費用は受託者が負担すること。 ・配線養生を行うこと。
51	回線工事	光回線	・回線敷設に係る工事、回線加入申請、使用料、プロバイダー申込み等の諸手続きは受託者が代行し、 これに要する費用は受託者の負担とする。 ・発注者が指示する箇所への延伸工事を含むこと。 ・WEB閲覧、メールの送受信を可能な状態に設定し、確認すること。
52	ポケットWi-Fi	通信方式:4G LTE、WiMAX 2+	・指定した機器に接続すること。 ・接続後、正常に使用できることを確認すること。
53	コードリール	コードの長さは30m以上	・きれいなものを用意すること。 ・電気機器、OA機器等使用可能な状態(配線)にしておくこと。
54	延長コード	長さは3m以上 3口以上	・きれいなものを用意すること。 ・電気機器、OA機器等使用可能な状態(配線)にしておくこと。
55	ステージ	W4500×D5400×H100 (上部:土木シート) W7200×D2700×H100 (上部:土木シート) W6300×D4500×H400 (上部:カーペット) W18000×D9000×H200 (上部:カーペット)	・レベル調整を行うこと。 ・側面はターボリン化粧とすること。 ・軋みなく施工すること。
56	発電機	45KVA、25KVA、3KVA 超低騒音タイプ、ビックタンク、オイルフェンス 囲い設置 消火器含む	・安全上、配置後は周囲に安全柵(フェンス)を設置すること。 ・設置届は必要書類を準備し実行委員会押印の上で所轄消防署に提出すること。 ・建築物への隣接の場合、3m以上の隔離をとること。 ・本体への燃料補給を行うこと。補給に要する費用は受託者にて負担すること。 ・燃料補充時はエンジンを停止して給油をすること。 ・大会期間中のメンテナンスは必ず行うこと。 ・設置場所は、委託者と協議の上で決めること。
57	電気設備		・諸室配置図を参照し、必要箇所にコンセントを設置すること。 ・雨天時は、コンセントが露出しないよう、養生を施すこと。 ・ケーブルは動線を迂回して敷設するため余長を考慮すること。またやむを得ず横断する場合は、プロテクターを使用又は架空とする。
58	放送設備	競技会場:ミキサー、アンプ、マイクx4、プレイヤー、SPx14 放送範囲 競技会場、おもてなし広場、選手エリア 練習会場:ミキサー、アンプ、マイクx2、プレイヤー、SPx4 式典会場:ミキサー、アンプ、マイクx2、プレイヤー、SPx4	・大会前日のリハーサル、大会期間中は、専門員を常駐させ、不測の事態にも対応すること。また、その費用 に關しても、受注者が負担すること。 ・CD音源で、君が代、若い力、ファンファーレなどは受託者で準備しておくこと。 ・ケーブルは動線を迂回して敷設するため余長を考慮すること。またやむを得ず横断する場合は、プロテクターを使用又は架空とする。
59	映像設備	諸室配置図参照	・アーチェリー競技において映像管理の実績を有するディレクターが従事すること。 ・カメラマンは4名配置すること。 ・得点集計システムと連動させて得点表示を行うこと。 ・ケーブルは動線を迂回して敷設するため余長を考慮すること。またやむを得ず横断する場合は、プロテクターを使用又は架空とする。 ・会期中の記録映像を電子記録媒体にまとめて提出すること。
60	LEDビジョン	300インチ 画素:6mmピッチ	・車載型300インチ ・足場材等を利用した架台でも代替可とするが、その場合は安全性を検討した計算書を作成し、発注者の承認を得ること。
61	モニター	20インチ 40インチ 60インチ	・HDMI入力端子を有すること。 ・配線は動線を考慮し、置き防止策(養生等)を講じること。 ・落下または転倒することがないよう養生、補強を行うこと。
62	仮設トイレ(洋式)	W900×D1200×2500 足踏みペダルポンプ式簡易水洗 貯水タンク50L・便槽容量350L以上	・きれいなものを用意すること。 ・強風を想定し必要なウエイトまたは杭を用いて飛散防止の対策をすること。 ・水の補充は受託者にて行うこと。 ・つまり等の故障については、受託者にて対応すること。 ・女子用は汚物入れ(ゴミ袋付)を設置すること。 ・男女の表示をすること。 ・汲み取りに関する手配は受託者で行い、実績報告をすること(回数、量)。なお、これに係る費用は受託者の負担とする。

	品名	規格	特記事項
63	身障者用仮設トイレ	W2150×D2750×2400 貯水タンク50L・便槽容量350L以上	・きれいなものを用意すること。 ・車椅子での利用が可能であること(スロープ付) ・水の補充は受託者にて行うこと。 ・つまり等の故障については、受託者にて対応すること。 ・汚物入れ(ゴミ袋付)を設置すること。 ・汲み取りに関する手配は受託者で行い、実績報告をすること(回数、量)。なお、これに係る費用は受託者の負担とする。
64	目隠しフェンス	H1,800mm以上	・きれいなものを用意すること。 ・自立式とし倒飛懷が生じないように十分な補強を行うこと。 ・外部からトイレが見えないように設置すること。
65	手洗い器	タンク式 容量:150L程度	・きれいなものを用意すること。 ・水の補充、排出は受託者にて行うこと。
66	サイン計画	別紙資料参照	・校正データを作成し発注者から了承を得ること。また校正回数は無制限とする。 ・デザイン変更等にかかる費用は受注者にて負担すること。 ・指定された位置に配置を行うとともに設置から撤去までの間適切に維持管理し、大会終了後、処分すること。 ・発注者及び施設管理者から移動、撤去等の指示があった場合は対応すること。 ・屋外についてはウェイト等による転倒防止措置を行うこと。
67	レーン設置撤去		・会場配置図及び競技団体の指示に基づき競技会場の測量を行い、ポイント出しを行った後、レーンロープを張ること。 ・指定するロープを使用すること。 ・競技進行に合わせて、レーン構成を変更すること。 ・杭間は5mとすること。
68	防矢ネット架台・防矢ネット	W133.2m×H5.6m	・防矢ネットは隙間なく、架台に取り付けること。 ・風の煽りがないよう、ネットを架台に固定すること。 ・単管杭にて補強すること。 ・事前に競技団体に確認を取り、承認を得た後施工すること。 ・安全対策、養生等全ての費用を含めること。
69	目隠しパネル	1枚あたり:W1819×H862 材質:アルミ樹脂積層複合材+アルミフレーム	・架台背面に取り付けること。
70	目隠しシート	H3,000mm以上	・きれいなものを用意すること。 ・アイトリングレーンでの近射中に歩行者等が見えないように設置すること。
71	吹き流し用ポール	H3500	・吹き流しを取り付けること。 ・自立式とし、移動が可能なものとすること。
72	コンパネ+取付躯体	W5400×D900×H2700	・足場材で躯体を作り、そこにパネコートを設置すること。 ・強風等で倒れる恐れがある場合は、ウェイト等を用いて対策すること。
73	フォトバリア設置撤去 審判バリア設置撤去		・設置箇所は、競技団体に確認を取り、承認を得た後、施工すること。 ・撤去後は、発注者が指示する場所に保管すること。
74	マウンド撤去		・既存マウンドを撤去し、終了後に復旧すること。
75	記録集計システム	得点表示板、信号、タイマー、ブザー	・全日本アーチェリー連盟競技規則を遵守し業務を行うこと。 ・国民スポーツ大会、全国高校総体等のアーチェリー競技会での実績のあるシステムであること。 ・得点表示盤(インフォメーションボード)への表示。得点表示盤はセットマッチ制に対応したものであること。 ・アクセスポイントの設置場所及び設置数を十分に検証すること。機材操作オペレーターを含む。 ・得点入力端末(40的+予備+補助スタッフ用)の運用。選手への事前説明も含む。 ・得点の記録及び集計、得点記録用紙(連報含む)の出力並びに得点記録データの出力(共同通信社へのデータ提供を含む)。 ・運用のリハーサル及び関係機関との調整業務を十分に実施すること。また、競技団体への説明会を行うこと。打合せ費用含む。 ・賞状等印刷業務(機材含む) 印刷枚数:賞状等印刷計画を発注者及び競技団体と十分協議し、決定すること。 印刷時間:競技終了後30分以内(ただし、順位確定後順次可) ・賞状筆耕用パソコン及びプリンタの台数は、上記必要時間を考慮し配置すること。 ・表彰状の印刷用として、背面給紙タイプで顔料インクを使用するインクジェットプリンタを準備すること。 ・選手、監督の氏名について、外字対応は筆耕対応とする。 ・停電などのトラブル発生時でも十分に対応できるバックアップ体制が取られていること。 ・その他本業務に実施に必要な事項で、上記以外の業務であっても大会開催及び運営に必要な事項については、発注者と協議の上、誠実に履行すること。 ・信号、タイマー、ブザーに関して、全日本アーチェリー連盟競技規則に適した視認性の高い大型のもの。