

# 電子入札サービス

操作マニュアル  
受注者用(工事/コンサル)  
利用者登録編

平成25年9月

# 目次

1. 利用者登録	
1. 1. 前提条件	1
1. 2. ICカードの登録	2
2. 利用者変更	17
3. ICカード更新	23

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

---

## 1. 利用者登録

電子入札サービスを利用する(※1)ためには、事前に利用者登録を行う必要があります。以下の手順を参照し、利用者登録を行ってください。

※1入札情報公開システム機能は、利用者登録を行っていない場合でもご利用できます。

### 1.1 前提条件

電子入札サービスに利用者登録を行うにあたり、以下の前提条件を満たしている必要があります。前提条件を満たしていない場合には、必要な手続きを実施後に利用者登録を行ってください。

#### (1) 入札参加資格

電子入札サービスに利用者登録をするためには、調達機関の入札参加資格を有していることが前提です。

資格を有していない場合、電子入札サービスに利用者登録はできませんので事前に入札参加資格を有していることをご確認ください。

#### (2) 電子入札サービスの環境設定

電子入札サービスに利用者登録をするためには、「[■ご利用までの流れ](#)」の準備と設定がすべて完了していることが前提です。

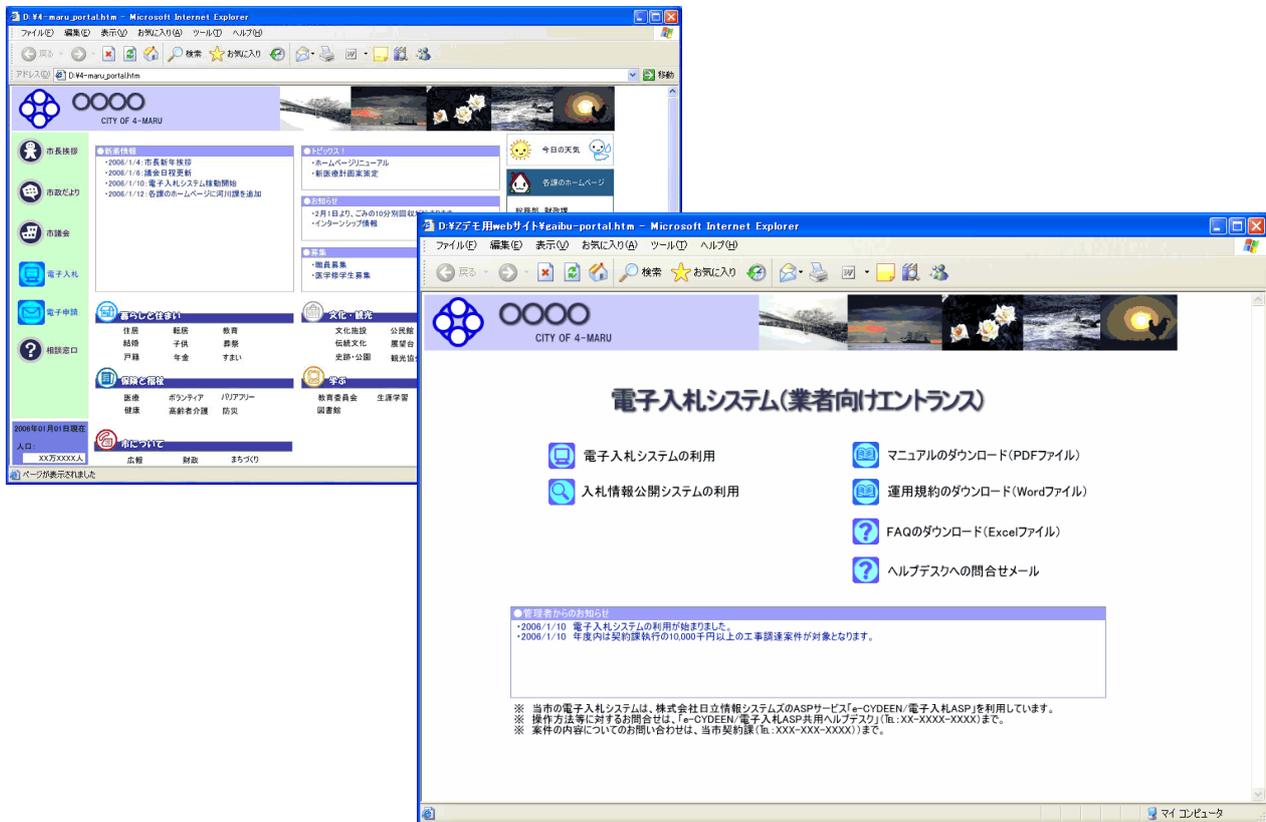
まだ、完了していない場合には、[準備と設定がすべて完了した後](#)に利用者登録を行ってください。

なお、これ以降の手順は、ICカードリーダーがパソコンに接続され、ICカードリーダーに使用するICカードが挿入された状態にて操作を行います。

## 1.2 ICカードの登録

(1) 電子入札サービスのホームページを開く

ブラウザ (Internet Explorer) を起動し、ホームページより電子入札サービスのポータルページを開いてください。



ポータルページ等の画像はサンプル画像です。

## (2) 電子入札システムのトップページへの遷移

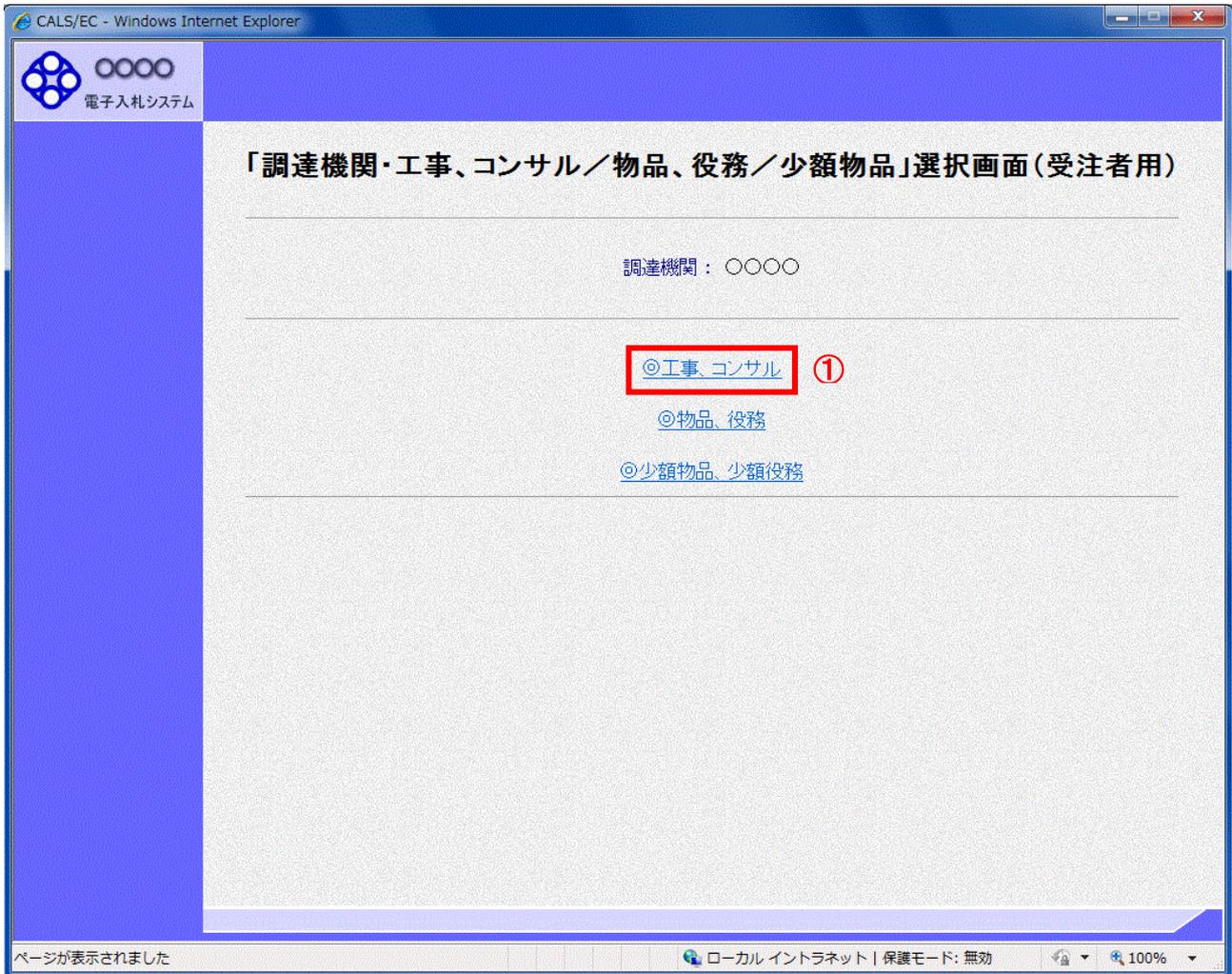


### 操作説明

調達機関の電子入札サービスポータルページより、「電子入札システムの利用」をクリックします。※1

※1 調達機関により、「電子入札システムの利用」ボタンの名称は異なる場合があります。

### (3) 利用区分選択画面

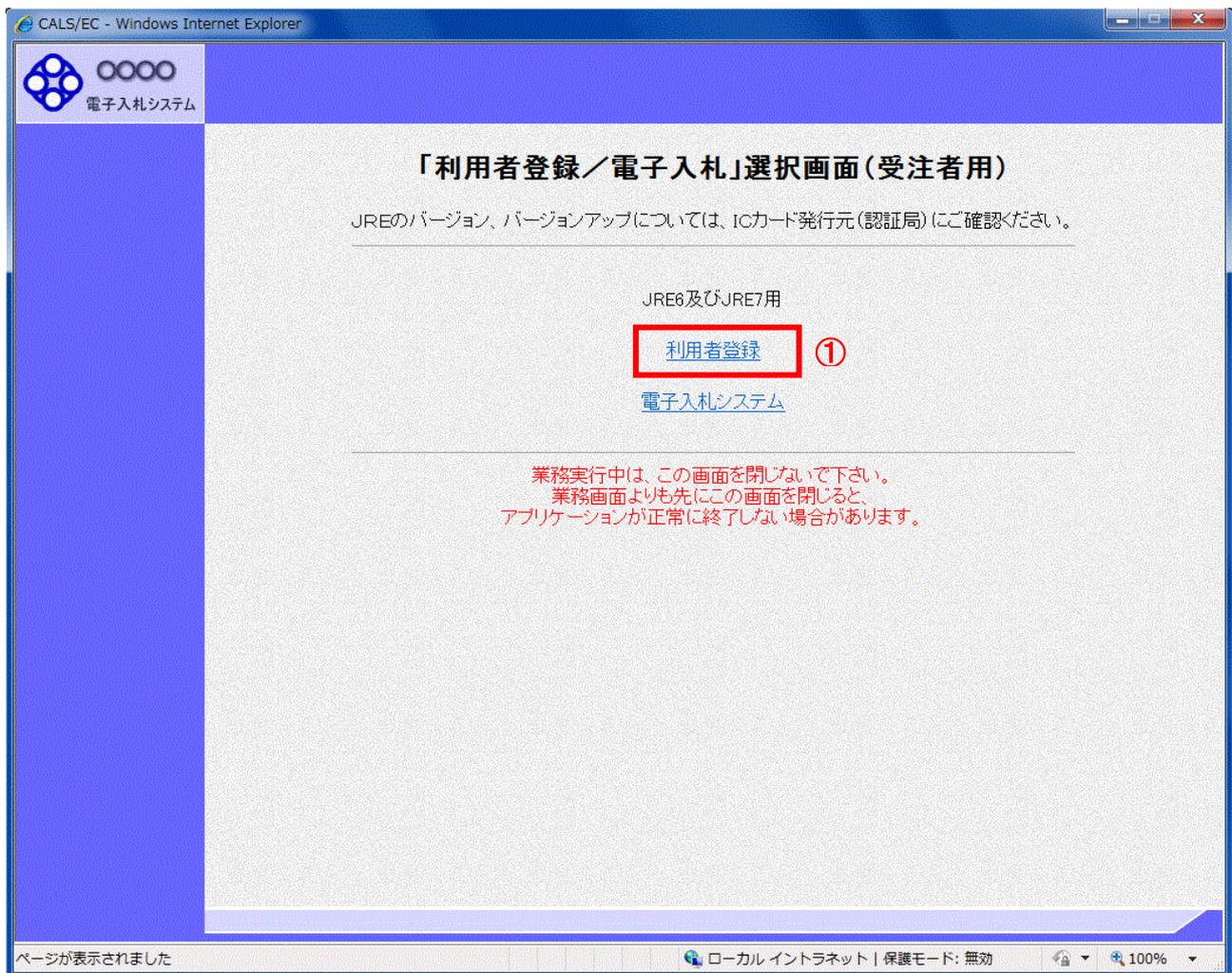


#### 操作説明

「◎工事、コンサル」リンク①をクリックします。

#### (4) 利用者登録／電子入札選択画面

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



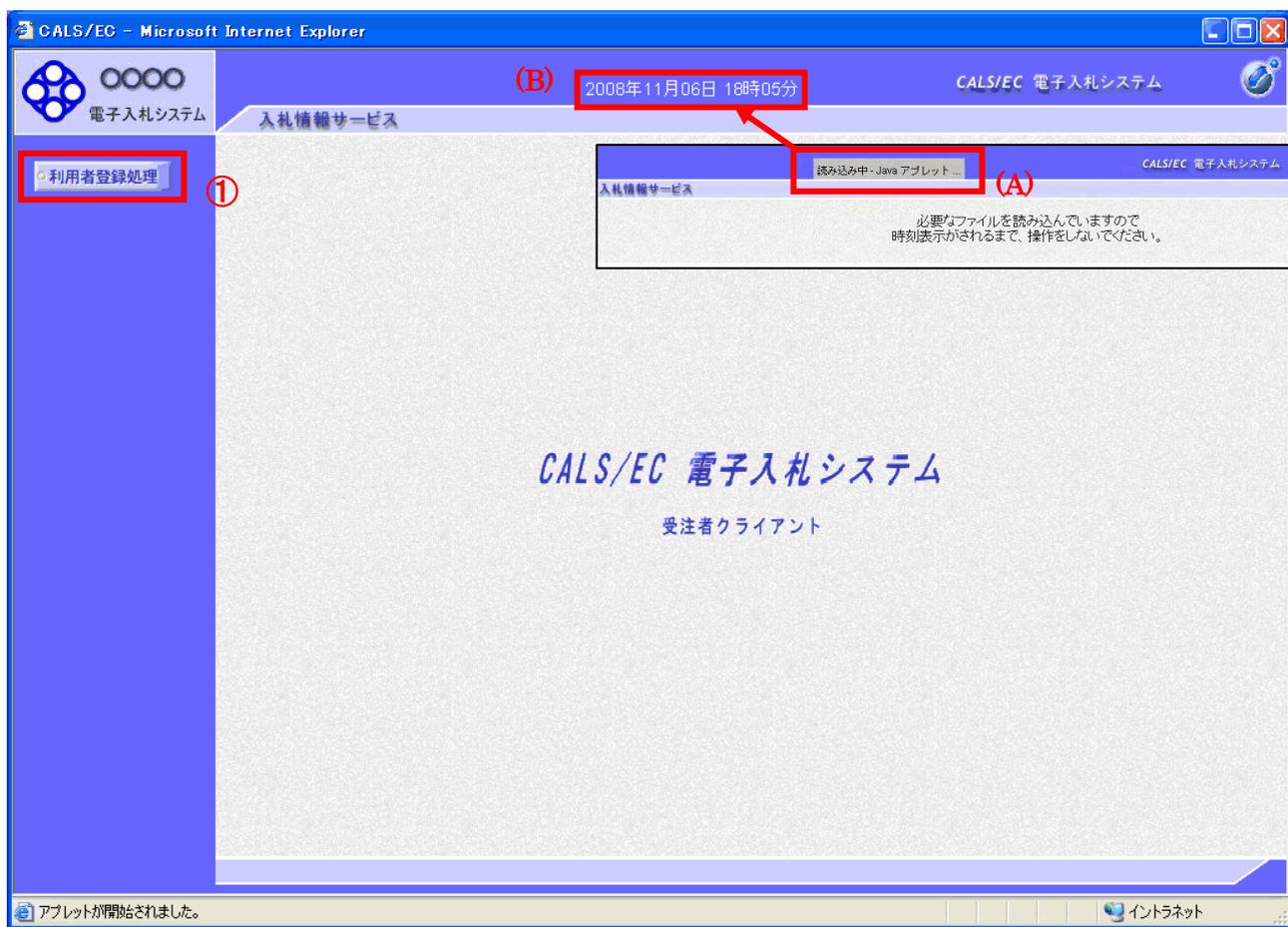
#### 操作説明

「利用者登録」リンク①をクリックします。※1

※1 JRE(Java 実行環境)1.3 はご利用になれません。

(5) 受注者クライアント画面

時刻が表示されたことを確認後、利用者登録処理へと進みます。

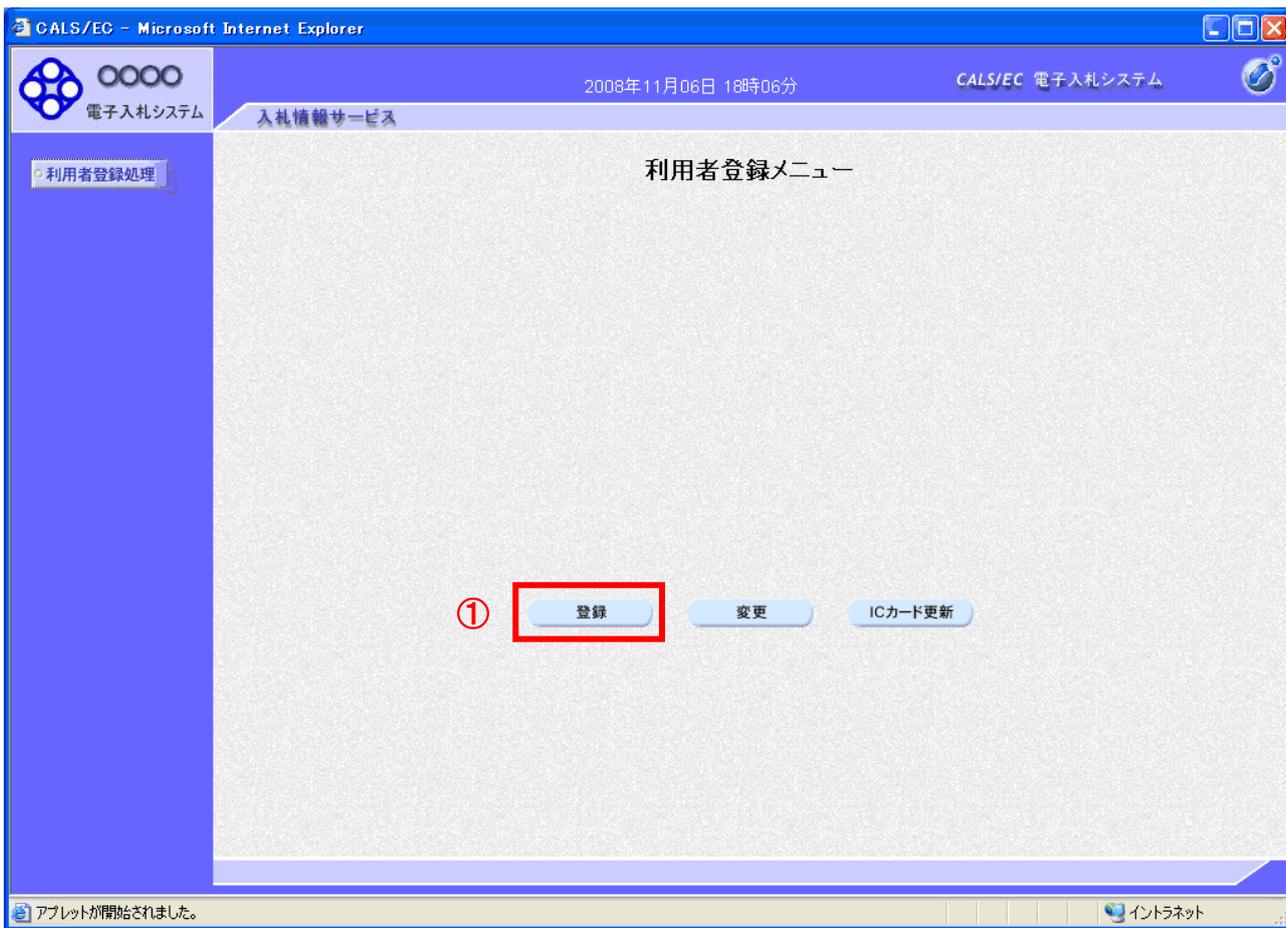


**操作説明**

画面の中央上部『読み込み中...JAVA アプレット...』(A)の表示が『〇〇 〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、画面左の「利用者登録処理」ボタン①をクリックします。

## (6) 利用者登録メニュー画面



### 操作説明

「登録」ボタン①をクリックします。

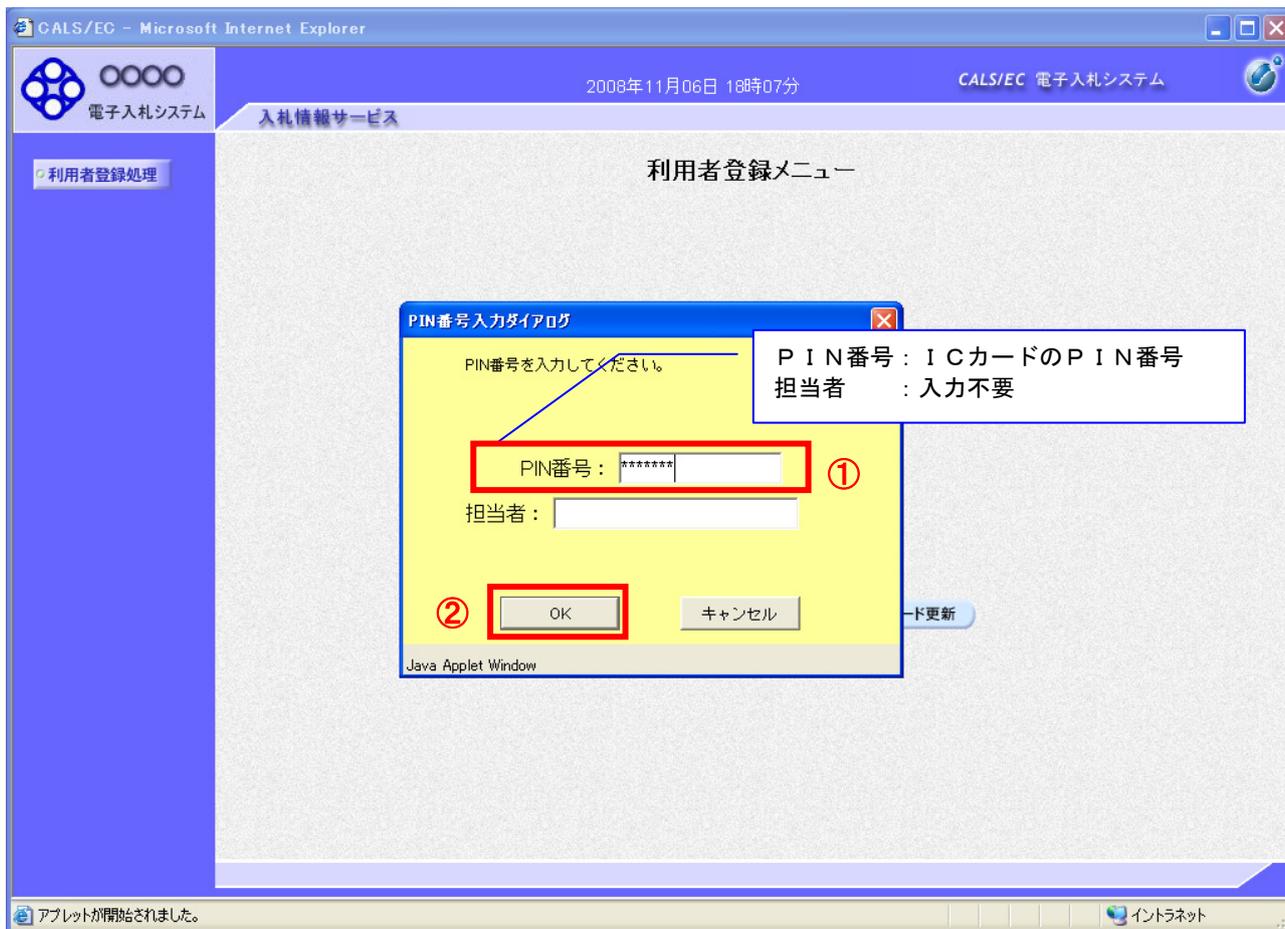
### 項目説明

- 「登録」ボタン : 新規に利用者登録を行います。
- 「変更」ボタン : 既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。
- 「ICカード更新」ボタン : 既に登録済みのICカードから、未登録のICカードへ登録情報を引き継ぎます。※1

※1 既に有効期限が切れているICカードから、更新を行う事は出来ません。

## (7) PIN番号の入力

本項以降の操作を行う前に、ICカードリーダーがパソコンに接続され、ICカードリーダーにICカードが挿入されていることを再度確認してください。



### 操作説明

ICカードがICカードリーダーに挿入されていることを確認後、「PIN番号入力ダイアログ」の「PIN番号」欄①にICカードのPIN番号※1を入力して「OK」ボタン②をクリックします。

※1 ICカードのPIN番号は、認証局から別途通知された番号を入力ください。なお、認証局によっては、誤ったPIN番号を何度か入力するとICカードがロックされて使用できなくなる場合がありますので、よく確認して入力ください。

## (8) 資格審査情報の検索

資格審査情報の検索を行い、入力内容が登録内容と一致すると利用者登録画面へ遷移します。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2008年11月17日 09時12分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 入札情報サービス

### 資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。業者番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。  
(※)の項目は、必須入力です。

① 業者番号 :  (※) (半角英数字9文字)  
商号又は名称 :  (※) (40文字以内)  
ユーザID :  (半角英数字20文字以下)  
パスワード :  (半角英数字20文字以下)

【注意事項】

- ・「業者番号」欄については以下の点に注意し入力してください。  
①「業者番号」欄は半角数字9桁必須となっています。  
②愛荘町ホームページに掲載されている「業者番号」を入力してください。
- ・「商号または名称」欄については以下の点に注意し入力してください。  
①「商号または名称」を全角文字で正確に入力してください。  
②愛荘町ホームページに掲載されている「商号または名称」を入力してください。  
③(株)等の記号も全角文字となります。
- ・「ユーザID」「パスワード」欄の入力については空白(な)にも入力しないでください。

業者番号についてご不明なときは、下記までお問い合わせください。  
愛荘町管理課 契約担当 0749-42-7682

②

開いています - http://c00181862/CALS/UregAcceptor/ebidmlit/jsp/common/XMLEntities.res

## 操作説明

各入力欄①に必要な事項を入力し、「検索」ボタン②をクリックします。

## 項目説明

### ・入力項目

- 業者番号 : 調達機関に登録している登録番号を入力します。  
商号又は名称 : 調達機関に登録している名称を入力します。全角・半角を区別するのでご注意ください。  
ユーザID : 発行されている場合は入力します。  
パスワード : 発行されている場合は入力します。

### ・ボタン

- 「検索」ボタン : 入力された条件で資格審査情報を検索します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

検索ボタンをクリック後、「資格審査情報が登録されていません」のコメントが表示され次画面へ進めない場合、入力されている情報に誤りがあるか、「株式会社」/「(株)」の入力などに相違がある場合があります。

文字入力は、全角/半角の入力も区別されます。

入力内容を修正の上、今一度検索を試行してください。

【注意事項】をよく読んで入力してください。

・「業者番号」欄については以下の点に注意し入力してください。

- ①「業者番号」欄は半角数字9桁必須となっています。
- ②愛荘町ホームページに掲載されている「業者番号」を入力してください。

・「商号または名称」欄については以下の点に注意し入力してください。

- ①「商号または名称」を全角文字で正確に入力してください。
- ②愛荘町ホームページに掲載されている「商号または名称」を入力してください。
- ③（株）等の記号も全角文字となります。

・「ユーザID」「パスワード」欄の入力については空白（なにも入力しない）としてください。

※「業者番号」及び「商号または名称」は、ホームページに掲載されている「電子入札用業者番号一覧表」をそのまま入力してください。

## (9) 利用者登録情報の入力

利用者情報を入力します。

電子入札システム  
0000  
2012年04月09日 14時09分  
CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

### 利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。  
(※)の項目は、必須入力です。

① 企業情報

企業ID : 999100000000072  
企業名称 : 9991工事商号13  
企業郵便番号 : 001-0001  
企業住所 : ○町×丁目092000001  
代表者氏名 : ※※ 太郎  
代表者役職 : 社長  
代表電話番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
代表FAX番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
部署名 : (※) (30文字以内)

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 : (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)  
メールアドレス再入力 : (※) (上記内容再度入力)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : 日立テスト県庁  
ICカード取得者氏名 : 設備課長  
ICカード取得者住所 : Hitachi Test Area Hitachi Test City  
連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 : (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)  
メールアドレス再入力 : (※) (上記内容再度入力)

入札情報公開システムのユーザ情報

ユーザID : (半角英数字6文字以上20文字以内)  
パスワード : (半角英数字6文字以上20文字以内)

② 入力内容確認 戻る

### 操作説明

入力欄①に必要な事項を入力し※1※2、「入力内容確認」ボタン②をクリックします。

※1 (※)のついた項目は入力必須項目です。何を入力すればよいのか不明な場合は調達機関にお問い合わせ下さい。

※2 2枚目以降の利用者登録を行う場合、「企業情報」「代表窓口情報」の情報を本画面で修正する事ができません。利用者登録完了後、「(6) 利用者登録メニュー画面」の「変更」ボタンより変更を行って下さい。

### 項目説明

「入力内容確認」ボタン : 入力内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面を表示します。

### ■入札情報公開システムのユーザ情報について■

入札情報公開システムにログインするためのユーザID／パスワードです。

入札情報公開システム用ID／パスワードを使用してログインすると、公開されている入札公告や発注図書ファイルの差替えがあった場合、メールで「発注図書ファイル変更のお知らせ」が届く機能を利用することができます。

- ※ ID／パスワードを使用して入札情報公開システムにログインした状態で、発注情報閲覧画面から入札公告または発注図書ファイルをダウンロードした案件のみ、「◇発注図書変更のお知らせ」メール通知対象となります。
- ※ ログインしない状態でも、入札公告または発注図書ファイルをダウンロードすることが可能です。ただし、ログインしない状態でファイルをダウンロードした案件は、「◇発注図書変更のお知らせ」メールの通知対象外となります。
- ※ 入力したユーザIDが既にほかの方がお使いの場合は、登録できません。別の任意の半角英数字を入力してください。
- ※ ユーザIDは1度登録が完了すると変更できませんのでご注意ください。

入札情報公開システムの操作方法については、「[入札情報公開システム操作マニュアル](#)」を参照してください。

## (10) 登録内容の確認

本画面で登録を行う前に、入力内容を確認します。

電子入札システム 入札情報サービス

2008年11月17日 09時53分 CALS/EC 電子入札システム

### 登録内容確認

利用者登録処理

**企業情報**

企業名称	: ○建設08081909
企業郵便番号	: 001-0009
企業住所	: ○町×丁目092000009
代表者氏名	: ※※ 太郎
代表者役職	: 社長
代表電話番号	: 03-0920-0009
代表FAX番号	: 03-0920-0009
部署名	: 契約課

**代表窓口情報**

連絡先名称(部署名等)	: 契約課
連絡先郵便番号	: 000-0000
連絡先住所	: ○町×丁目092000009
連絡先氏名	: 日立太郎
連絡先電話番号	: 000-0000-0000
連絡先FAX番号	: 000-0000-0001
連絡先メールアドレス	: keiyaku@asp.com

**ICカード利用部署情報**

ICカード企業名称	: テスト用団体
ICカード取得者氏名	: テストA局入札担当官09
ICカード取得者住所	: nullTestA
連絡先名称(部署名等)	: 契約課
連絡先郵便番号	: 000-0000
連絡先住所	: ○町×丁目092000009
連絡先氏名	: 日立太郎
連絡先電話番号	: 000-0000-0000
連絡先FAX番号	: 000-0000-0001
連絡先メールアドレス	: keiyaku@asp.com

**ICカード情報**

証明書シリアル番号	: 121
証明書発行者	: OU=CoreOA,O=e-Japan2 Tech Center,C=JP
証明書有効期限	: 2032/11/20

**入札情報公開システムのユーザ情報**

ユーザID	: ID123123
パスワード	: 111111

この内容でよろしければ変更ボタンを押ししてください

① 登録 戻る

開いています - http://c00181862/CALS/Ureg/accepter/ebidmit/jsp/common/XMLEntities.res

## 操作説明

入力内容を確認後、「登録」ボタン①をクリックします。

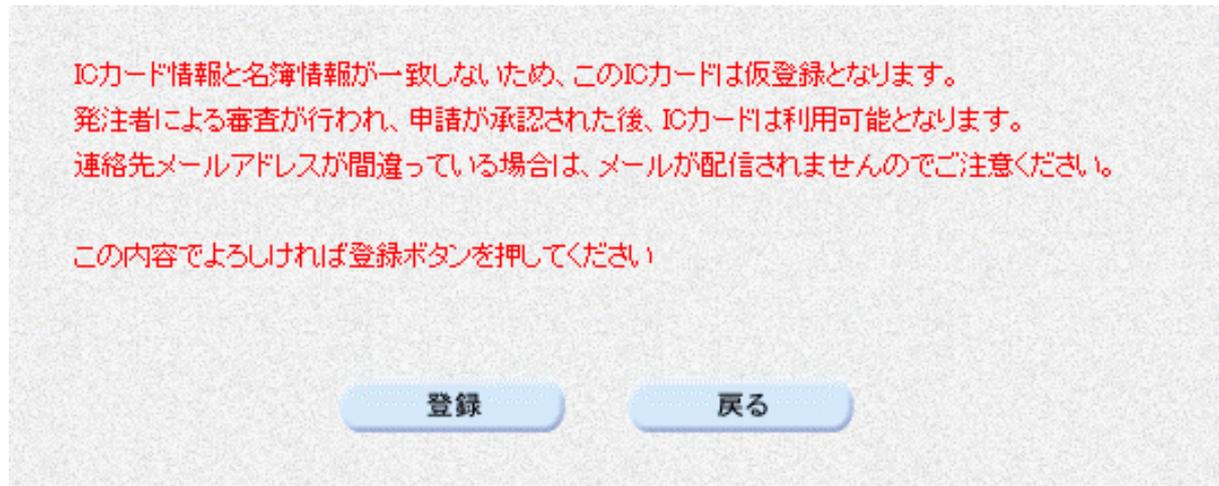
## 項目説明

- 「登録」ボタン : 登録完了画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

---

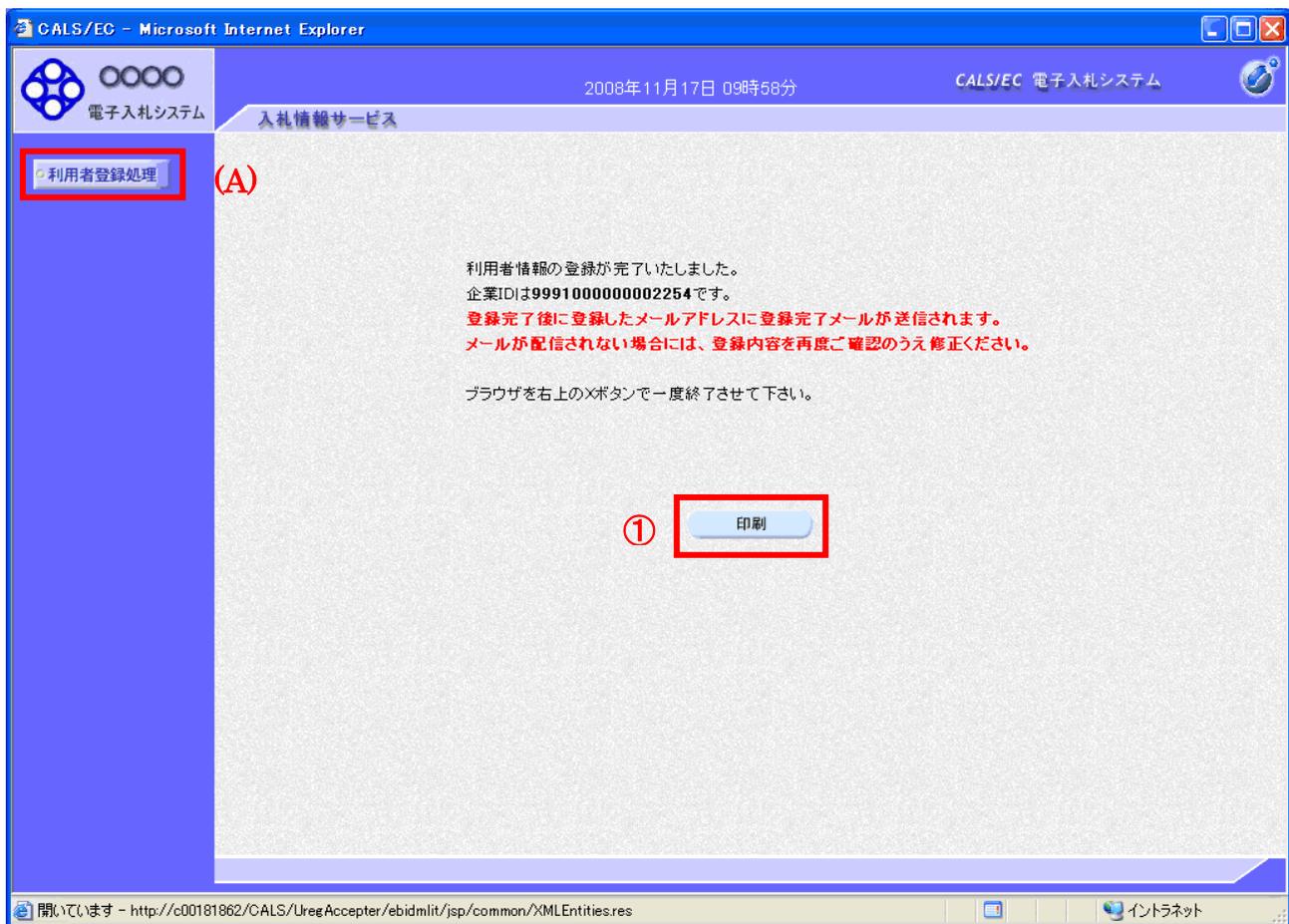
## 注意事項

- ※1 メールアドレスの間違ひには特に注意してください。メールアドレスが誤っているとメールを受信することができません。
- ICカードと名簿情報が異なっていると、発注機関側で登録内容を審査を行うため仮登録となり下図の画面が表示されます。発注機関側で審査が完了すると、お知らせメールが届きます。



### (11) 利用者登録の完了

利用者登録が正常に完了すると、本画面を表示します。



### 操作説明

「印刷」ボタンをクリックします。※1

※1 「印刷」ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

登録完了後、「ICカード利用部署情報」に入力された「連絡先メールアドレス」に利用者登録完了のメールが送信されます。(受信まで数分～数十分程度要する場合があります。)  
このメールが受信出来ない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある場合がありますので、「利用者登録処理」(A)より利用者登録メニューに戻り、「変更」より登録されたメールアドレスをご確認ください。

(12)利用者情報印刷画面  
利用者登録の内容を印刷します。



### 操作説明

画面上部の印刷アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の×ボタン②をクリックします。

続いて他のブラウザウィンドウも全て画面右上の×ボタンで閉じ、登録の操作が完了です。

## 2. 利用者変更

代表窓口情報、ICカード利用部署情報の変更を行う場合、以下手順に従い、利用者変更を行ってください。

(1) 利用者登録メニューの表示  
利用者登録内容変更を行います。



### 操作説明

変更ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 登録ボタン : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。
- 変更ボタン : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。
- ICカード更新ボタン : 古いICカードの確認メッセージが表示されます。

## PIN 番号入力

PIN 番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号: \*\*\*\*\*

担当者:

OK キャンセル

Java Applet Window

### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②をクリックします。

## (2) 利用者変更画面の表示

利用者変更画面です。

電子入札システム  
入札情報サービス

2012年04月09日 14時18分  
CAL/EC 電子入札システム

### 利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。  
(※)の項目は、必須入力です。

#### 企業情報

企業ID	: 9991000000000072	
企業名称	: 9991工事商号13	
企業郵便番号	: 001-0001	
企業住所	: ○町×丁目092000001	
代表者氏名	: ※※ 太郎	
代表者役職	: 社長	
代表電話番号	: 03-0000-0001	(※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号	: 03-0000-0001	(※) (半角 例:03-0000-0000)
部署名	: 企業情報 部署名	(※) (30文字以内)

#### 代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	: 代表窓口情報 連絡先名称(部署名等)	(※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: 123-2222	(※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: 代表窓口情報 連絡先住所	(※) (60文字以内)
連絡先氏名	: 代表窓口情報 連絡先氏名	(※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: 03-0000-0002	(※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 03-0000-0002	(※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: asp-test@asp-wb01.hitachijoho.com	(※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力	: asp-test@asp-wb02.hitachijoho.com	(※) (上記内容再度入力)

#### ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: 日立テスト県庁	
ICカード取得者氏名	: 設備課長	
ICカード取得者住所	: Hitachi Test Area Hitachi Test City	
連絡先名称(部署名等)	: ICカード利用部署情報 連絡先名称(部署名等)	(※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: 123-3333	(※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: ICカード利用部署情報 連絡先住所【	(※) (60文字以内)
連絡先氏名	: ICカード利用部署情報 連絡先氏名【	(※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: 03-0000-0003	(※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 03-0000-0003	(※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: asp-testasp-wb01.hitachijoho.com	(※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力	: asp-testasp-wb01.hitachijoho.com	(※) (上記内容再度入力)

#### 入札情報公開システムのユーザ情報

ユーザID	: <input type="text"/>	(半角英数字6文字以上20文字以内)
パスワード	: <input type="text"/>	(半角英数字6文字以上20文字以内)

① **入力内容確認** 戻る

### 操作説明

変更する項目を入力し、**入力内容確認ボタン①**をクリックします。

※既に競争参加資格申請書等の参加申請書で入力した連絡先には反映されません。

### 項目説明

入力内容確認ボタン : 変更内容確認画面が表示されます。

戻るボタン : 利用者登録メニュー画面に戻ります。

(3) 変更内容確認画面の表示  
変更内容確認画面です。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer  
電子入札システム  
入札情報サービス  
2005年12月15日 13時00分  
CALS/EC 電子入札システム

### 変更内容確認

**企業情報**

企業ID	: 9990100000000005
企業名称	: ○○○販売
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 東京都八王子市×××
代表者氏名	: ○○ 伸司
代表者役職	: 社長
代表電話番号	: 0120-1111-5111
代表FAX番号	: 0120-1111-5112
支店の種類	物品の製造 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し
	物品の販売 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し
	役務等の提供 <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し
	物品の購入 <input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し
支店名等	: 本店総務部

**代表窓口情報**

連絡先名称(部署名等)	: 本店総務部
連絡先郵便番号	: 123-4568
連絡先住所	: 東京都八王子市×××
連絡先氏名	: ○○ 慎三
連絡先電話番号	: 0120-1111-5113
連絡先FAX番号	: 0120-1111-5113
連絡先メールアドレス	: maruhan@test.com

**ICカード利用部署情報**

ICカード企業名称	: 日立情報システムズ
ICカード取得者氏名	: 簡島 十一郎
ICカード取得者住所	: ×××
連絡先名称(部署名等)	: 本店総務部
連絡先郵便番号	: 123-4569
連絡先住所	: 東京都八王子市×××
連絡先氏名	: ○○ 慎三
連絡先電話番号	: 0120-1111-5113
連絡先FAX番号	: 0120-1111-5113
連絡先メールアドレス	: maruhan@test.com

**ICカード情報**

証明書シリアル番号	: 121
証明書発行者	: OU=CoreCA,O=eJapan2 Tech Center,C=JP
証明書有効期限	: 2032/11/20

**入札情報公開システムのユーザ情報**

ユーザID	: ID123123
パスワード	: 111111

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

①

**操作説明**

変更ボタン①をクリックすることにより、変更完了画面を表示します。

**項目説明**

- 変更ボタン : 変更完了画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

(4) 利用者情報変更結果の印刷  
変更完了画面です。



#### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。  
印刷終了後、画面右上の×ボタン②をクリックし、ブラウザを閉じてください。

#### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

## (5) 利用者情報登録結果の印刷

利用者情報印刷画面です



### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

### 3. ICカード更新

(1) 利用者登録メニューの表示

ICカード更新を行います。会社名や、代表者情報が変更となり、ICカードを新しく購入した場合、以下手順からICカードの更新を行ってください。



#### 操作説明

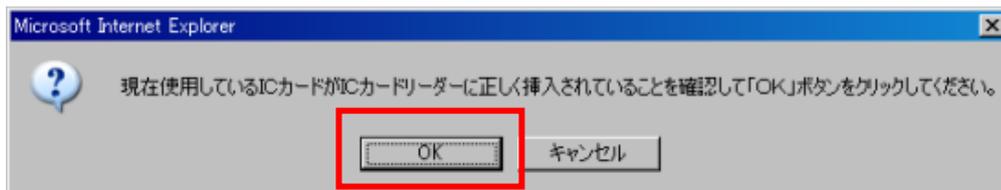
ICカード更新ボタン①をクリックします。

※有効期限間近のICカードの利用者登録情報を新しいICカードへ継続するための作業です。

#### 項目説明

- |            |                           |
|------------|---------------------------|
| 登録ボタン      | : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。  |
| 変更ボタン      | : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。  |
| ICカード更新ボタン | : 古いICカードの確認メッセージが表示されます。 |

## 古い IC カードの確認

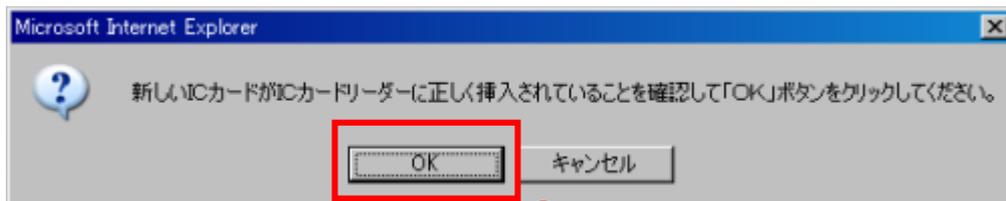


①

### 操作説明

現在使用している IC カードを IC カードリーダーに挿入し、OK ボタン①をクリックします。

## 新しい IC カードの確認

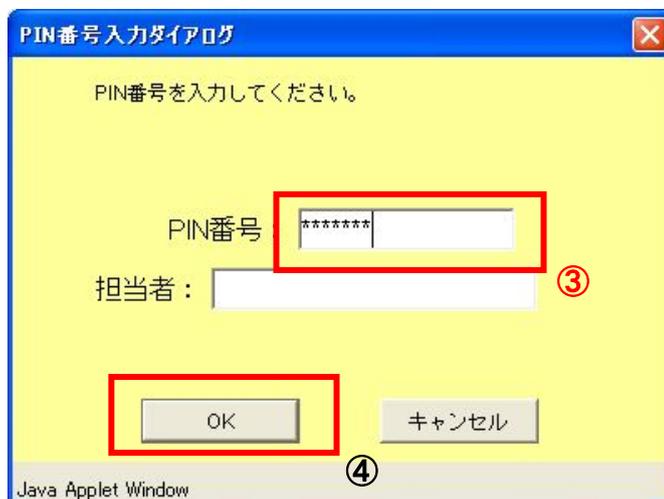


②

### 操作説明

新しく取得した IC カードを IC カードリーダーに挿入し、OK ボタン②をクリックします。

## P I N 番号の入力



④

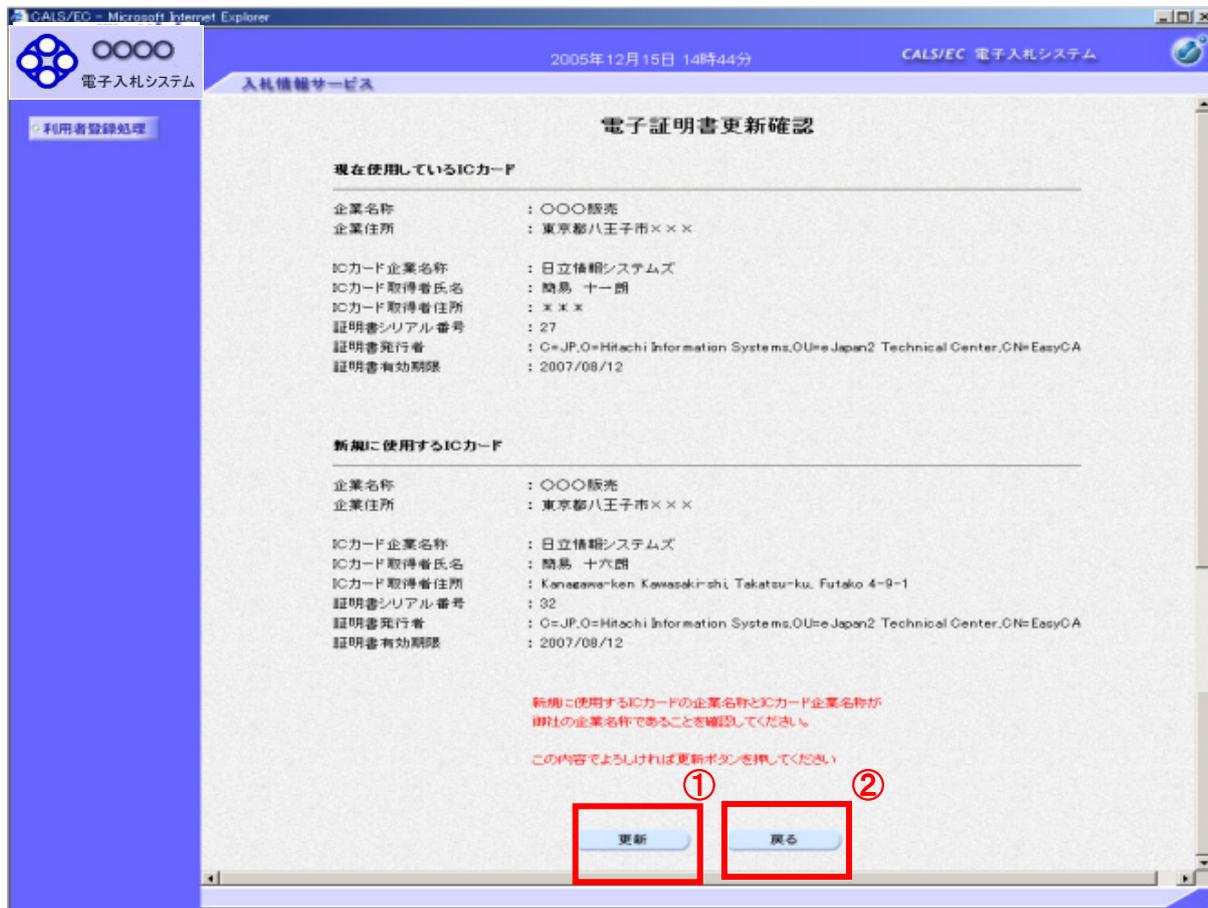
### 操作説明

「PIN 番号」に新しい IC カードの暗証番号を入力③し、OK ボタン④をクリックします。

※現在使用中の IC カードと新しい IC カードの PIN 番号が同じ場合は、この画面は表示されません。

## (2) 電子証明書更新内容確認の表示

現在使用している IC カードの情報と、新規使用する IC カードの情報が表示されます。内容確認後 IC カードの更新を行います。



## 操作説明

IC カードの電子証明書の更新内容を確認し、**更新ボタン①**をクリックします。  
更新を行わない時は、**戻るボタン②**をクリックした後、IC カードの更新をやり直してください。

## 項目説明

更新ボタン : 更新結果画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

### (3) 電子証明書更新結果の表示

これで IC カードの更新が終了しました。閉じるボタン①をクリックして処理を終了させてください。



### **操作説明**

これで IC カードの更新は完了です。画面右上の×ボタン①をクリックします。

※IC カードの更新を行うと、旧カードでは電子入札システムへログインできなくなります。