

電子入札サービス

操作マニュアル
受注者用(工事/コンサル)
指名競争入札方式

平成25年9月

目次

1. 電子入札システム操作手順（指名競争入札）概要

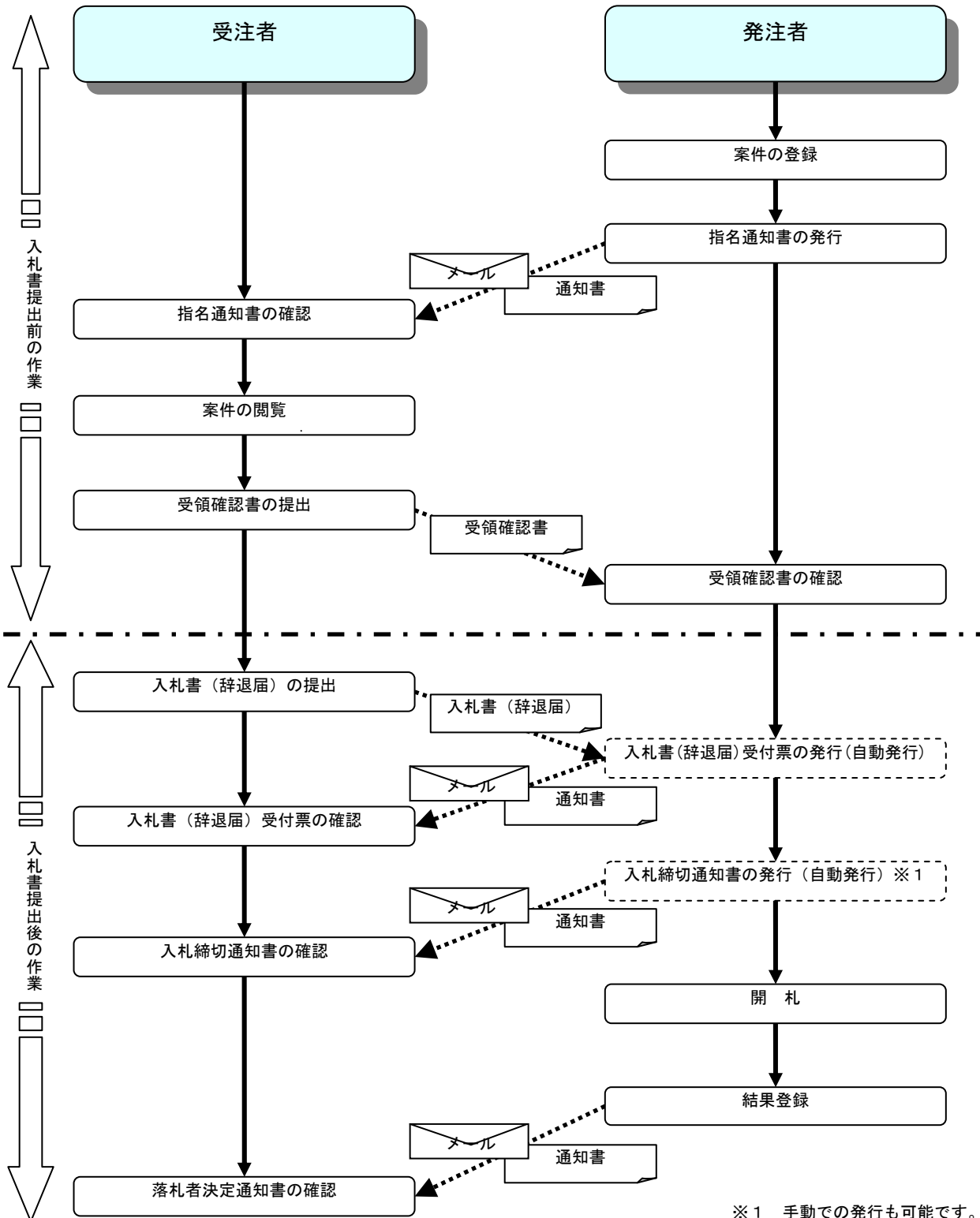
1. 1 一般競争入札（指名競争入札）方式作業フロー	1
1. 2 電子入札システム操作手順紹介（指名競争入札）	2
1. 2. 1 電子入札システムへのログイン	2
1. 2. 2 入札書提出前の作業	8
1. 2. 2. 1 指名通知書の確認	8
1. 2. 2. 2 受領確認書の提出	12
1. 2. 3 入札書提出作業	19
1. 2. 4 入札書提出後の作業	29
1. 2. 4. 1 入札書受付票の確認	29
1. 2. 4. 2 入札締切通知書の確認	34
1. 2. 4. 3 落札者決定通知書の確認	39

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

1. 電子入札システム操作手順(指名競争入札) 概要

電子入札システムの操作手順の一例として、指名競争入札方式の落札者決定までの操作手順を紹介します。

1.1 指名競争入札方式 作業フロー

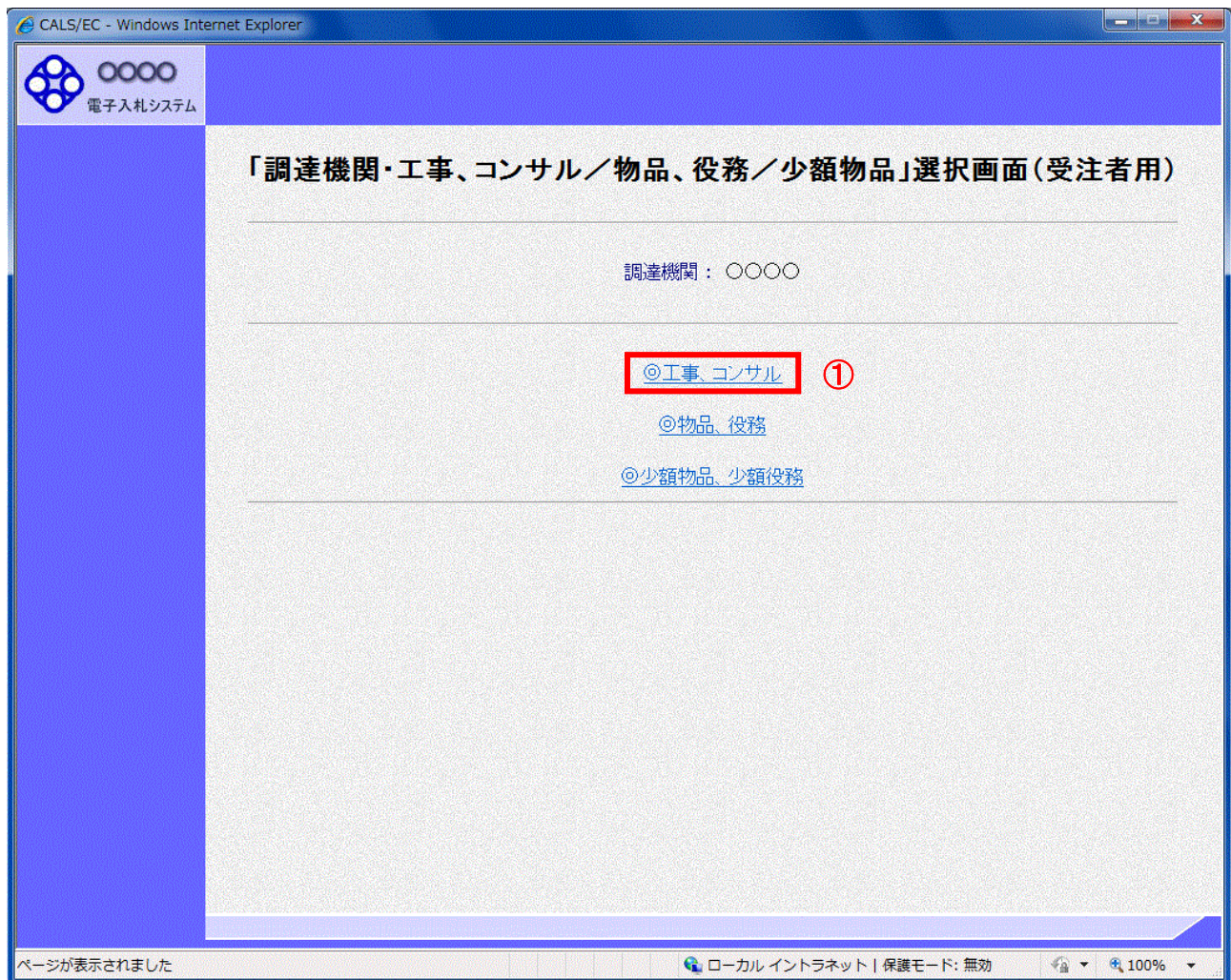


1. 2 電子入札システム操作手順(指名競争入札方式)概要

1. 2. 1 電子入札システムへのログイン

(1) 調達機関・工事、コンサル選択

調達機関ホームページより、電子入札システムへ遷移します。



操作説明

「◎工事、コンサル」リンク①をクリックします。

(2) 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

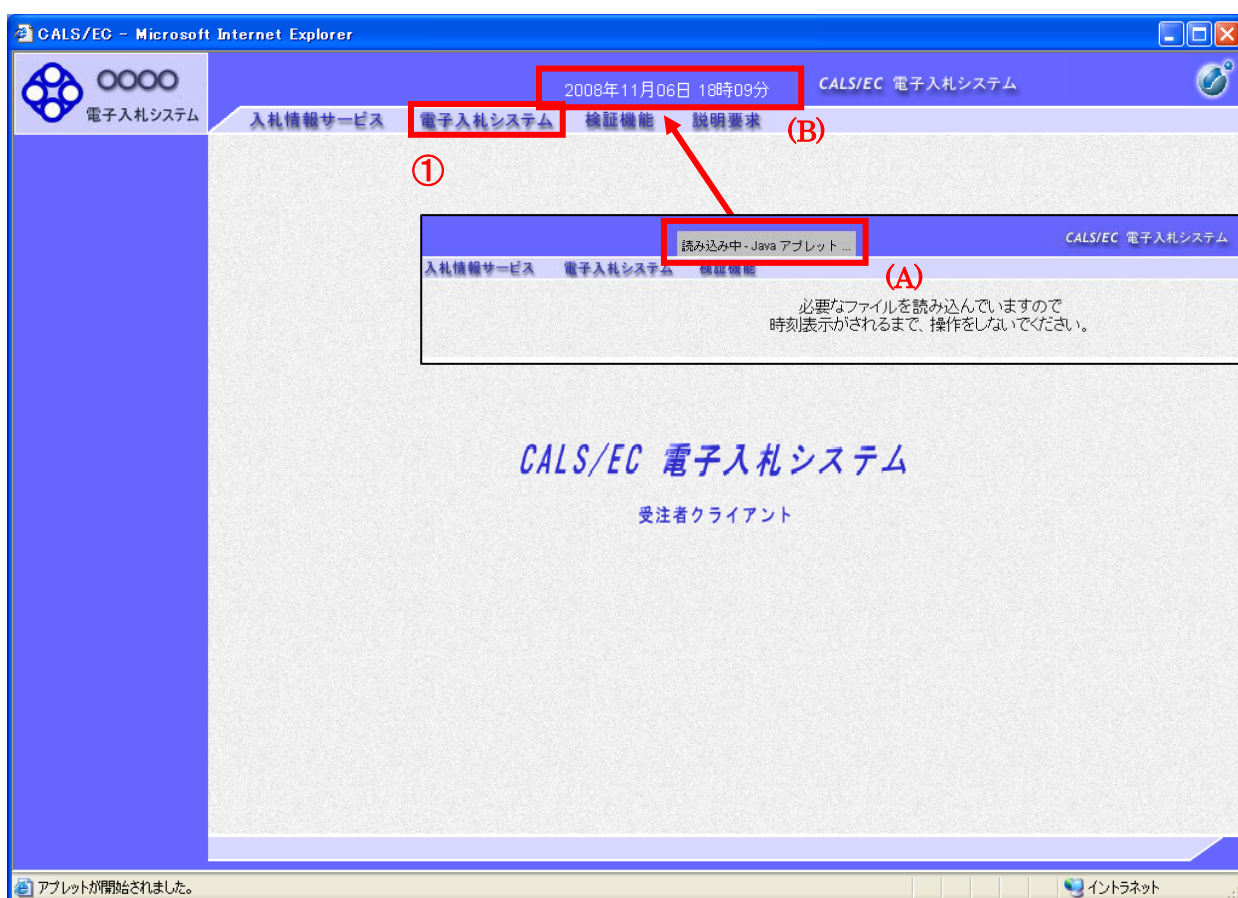


操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。※1

※1 JRE(Java 実行環境)1.3 はご利用になれません。

(3)メインメニューの表示
電子入札システムを起動します。



操作説明

画面の中央上部『読み込み中...JAVA アプレット...』(A)の表示が『〇〇 〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(4) PIN 番号入力

PIN番号を入力してください。

PIN番号 : ***** ①

担当者 :

② OK キャンセル

Java Applet Window

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」入力欄①※1に IC カードの PIN 番号を入力し、「OK」ボタン②をクリックします。

項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。
担当者 : 入力不要です。

※1PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“*”で表示されます。

(例)入力:0000 → 表示:****

入力間違いの無い様ご注意ください。

(5) 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。

①

(A)

(B)

②

操作説明

案件の検索条件①を設定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン(A)もしくは、「入札状況一覧」ボタン(B)をクリックすることにより、各々の一覧画面を表示します。

項目説明

「調達案件一覧」ボタン(A)	: 申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。
「入札状況一覧」ボタン(B)	: 入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。
部局	: 検索する案件の発注部局を選択します。
課所	: 検索する案件の課所を選択します。
入札方式	: 検索する案件の入札方式を選択します。
工事種別/コンサル種別	: 検索する案件の業種分類の業種種別を表示します。

案件状態	: 検索する案件の状態を選択します。
全て	 全ての状態の案件を検索。
申請可能	 申請書提出可能な案件を検索。
申請書提出済	 申請書を提出した案件を検索。
入札書提出可能	 入札書提出可能な案件を検索。
入札書提出済	 入札書を提出した案件を検索。

検索日付 : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。

指定しない 日付での検索を行いません。

申請書締切日 申請書締切日で検索。

入札(見積)書受付締切予定日時

..... 入札(見積)書受付締切予定日時で検索。

開札予定日時

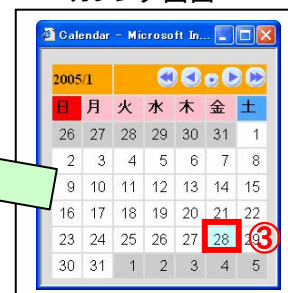
..... 開札予定日時で検索。

※ 日付の入力はカレンダー画面から日付けを選択する、**カレンダーボタン②**をクリックします。カレンダー画面が表示されます。該当の日付**③**をクリックすることにより入力が行えます。

調達案件検索画面

案件状態	全て
検索日付	入札(見積)書受付締切予定日時 平成17年01月27日(木)
電子入札案件番号	0200010010020040

カレンダー画面



※ 日付を直接入力する場合は、西暦で「XXXX/XX/XX」と入力するか、和暦で「平成 XX 年 XX 月 XX 日」と入力してください。

契約管理番号 : 入力した契約管理番号と一致する案件を検索します。※
(完全一致での検索のみとなり、部分入力での検索はできません。)

調達案件番号 : 入力した番号を含む案件を検索します。

※「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。

調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。

- 10 最大10件の案件を1画面に表示。
- 25 最大25件の案件を1画面に表示。
- 50 最大50件の案件を1画面に表示。
- 100 最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

- 案件名称 案件名称順に表示。
- 案件番号 案件番号順に表示。
- 入札方式 入札方式順に表示。
- 案件状況 案件状況順に表示
- 公告日／公示日等 公告日／公示日等の日付順に表示。
- 申請受付締切日付 申請受付締切日付の日付順に表示。
- 入札(見積)書受付締切日付 入札(見積)書受付締切日付の日付順に表示。
- 開札日付 開札日付の日付順に表示。

1. 2. 2 入札書提出前の作業

1. 2. 2. 1 指名通知書の確認

指名通知書がシステム内に届くと、「代表窓口情報」に登録されている連絡先メールアドレスに、「指名通知到着のお知らせ」のメールが配信されます。

本メールを確認したら、電子入札システム内で指名通知書を確認します。

(1) 調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

操作説明

検索条件①を指定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 調達案件一覧の表示

指名通知書を確認するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 財政局

企業ID 999100000070827
 業者番号 990000003
 企業住所 ○町×丁目000000001
 企業名称 (株)テスト工務店91
 氏名 テスト 1太郎

表示案件 1-2
 全案件数 2

最新表示

最新更新日時 2010.10.26 14:37

番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○△□工事件02	通常型 指名競争					表示	提出							
2	○△□工事件01	一般競争 (標準型)	表示		表示	表示		①						変更	

表示案件 1-2
 全案件数 2

操作説明

指名通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」の「通知書」欄にある「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

(3) 指名通知書の確認

指名通知書を閲覧するための画面です。これには入札参加の指名についてのほか、連絡事項(執行通知内容等)が記載されています。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2010年10月26日 14時43分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成22年10月26日

〇〇〇〇市
契約担当
契約 太郎

(株)テスト工務店91
代表取締役社長
テスト 1太郎 様

指名通知書

下記案件について、入札に参加されたく指名いたします。

記

案件番号	999110010020100012
案件名称	〇△□工事事案件02
パスワード	111111
入札開始日時	平成23年10月26日 11時00分
入札書提出締切日時	平成23年10月26日 12時00分
内訳書開封予定日時	平成23年10月26日 13時00分
開札予定日時	平成23年10月26日 14時00分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考の内容
理由	理由または案件の内容
内訳書の提示	内訳書提出要請文の内容

① 印刷 保存 戻る

アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.DispatcherApplet started

信頼済みサイト 100%

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン	: 印刷用の別画面を表示します。
「保存」ボタン	: 受付票の情報をXML形式で保存します。※
「戻る」ボタン	: 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面に表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

(4) 指名通知書の印刷

本画面で指名通知書の印刷を行います。



操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

1. 2. 2. 2 受領確認書の提出

指名通知書を確認後、受領確認書の提出を行います。

(1) 受領確認書の作成

指名通知書を確認後、引き続き受領確認書の提出を行います。

調達案件一覧

部局 財政局

企業ID 9991000000070827
業者番号 9900000003
企業住所 〇町×丁目〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇1
企業名称 (株)テスト工務店91
氏名 テスト 1太郎

表示案件 1-2
全案件数 2

最新表示

案件表示順序 案件番号

〇昇順
●降順

最新更新日時 2010.10.26 14:43

番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	〇△□工事案件02	通常型 指名競争					表示	提出	①						
2	〇△□工事案件01	一般競争 (標準型)	表示			表示	表示							変更	

表示案件 1-2
全案件数 2

1

操作説明

調達案件一覧画面にて、受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「提出」欄にある「提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

「最新表示」ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

(2) 受領確認書提出内容の確認

受領確認書が表示されます。案件名や入札書提出締切日時などを確認したのち、受領確認書を提出します。

操作説明

「提出内容確認」ボタン①をクリックします。

項目説明

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(3) 受領確認書の提出
受領確認書を提出するための画面です。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Windows Internet Explorer'. The page header includes the date '2010年10月26日 14時44分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '受領確認書' (Receipt Confirmation) and contains the following information:

- Client: ○○○○市 (City of ○○○○)
- Contract Party: 契約 太郎 様 (Contract Party: Mr. Taro)
- Company: (株)テスト工務店91 (Test Construction Co., Ltd. 91)
- Representative: 代表取締役社長 (Representative Director)
- Test: テスト 1太郎 (Test: 1 Taro)

The main text states: '下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。' (I confirm receipt of the nomination notice for the procurement case below.)

記 (Note):

- 案件番号: 999110010020100012
- 案件名称: ○△□工事業案件02

(注) (Note):

- 1) 参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。
- 2) 入札書提出締切日時: 2011.10.26 12:00

At the bottom, there are three buttons: '印刷' (Print), '提出' (Submit), and '戻る' (Back). The '印刷' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1' below it.

操作説明

「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
「提出」ボタン : 受領確認書を送信し、受領確認書受信確認通知画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 受領確認書の印刷画面

本画面で受領確認書を印刷します。



操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

(5) 受領確認書の提出
受領確認書を提出します。

操作説明

「提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 受領確認書を送信し、受信確認通知画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(6) 受領確認書受信確認通知の表示

正常に送信が完了すると、下記の受信確認通知画面を表示します。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウを表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
「調達案件一覧」ボタン : 調達案件一覧を表示します。

受領確認書受信確認通知は、以後表示する事ができません。
控えが必要な場合は、必ずこの画面で印刷を行ってください。

(7) 受領確認書受信確認通知の印刷
受領確認書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

1. 2. 3 入札書提出作業

入札書受付開始予定日時を經過後、入札書の提出が可能になります。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

調達案件検索

部局: 総務部

課所: 契約課

入札方式:

- ☐ 一般競争入札(名称変更)
- ☐ 一般競争入札(施工計画審査型)
- ☐ 一般競争入札(入札後資格確認型)
- ☐ 公募型指名競争入札
- ☐ 公募型指名競争入札(施工計画審査型)
- ☐ 通常型指名競争入札
- ☐ 工事希望型指名競争入札
- ☐ 随意契約
- ☐ 随意契約2

工事種別/コンサル種別:

案件状態: 全て

検索日付: 指定しない

契約管理番号 ※完全一致検索

案件番号

案件名称

表示件数: 10 件

案件表示順序: 案件番号 昇順

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

CALS/EC 電子入札システム

2010年10月26日 14時51分

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID 9991000000070827 表示案件 1~2
業者番号 990000003 全案件数 2
企業名称 (株)テスト工務店91
氏名 テスト 1太郎

案件表示順序 案件番号 ☐ 昇順 ☒ 降順 最新表示

最新更新日時 2010.10.26 14:51

番号	案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	辞退申請書	受付票/通知書一覧	資格確認申請書	企業プロパティ	検索	状況
1	〇△□工事案件02	通常型指名競争	入札書提出	提出						
2	〇△□工事案件01	一般競争(標準型)	①			表示		変更		表示

表示案件 1~2
全案件数 2

アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.DispatcherApplet started 信頼済みサイト 100%

操作説明

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」欄の「入札書提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

操作說明

※1 電子くじを使用するとした調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。(必須入力)。

くじ入力番号には、000～999 の 3 桁の任意の数字を入力します。

電子くじを「使用しない」とした案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書ファイルは複数ファイル、合計2MBまで添付可能です。

合計2MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従ってください。

内訳書無しの案件の場合、添付欄は表示されません。

「添付資料追加」ボタン：参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

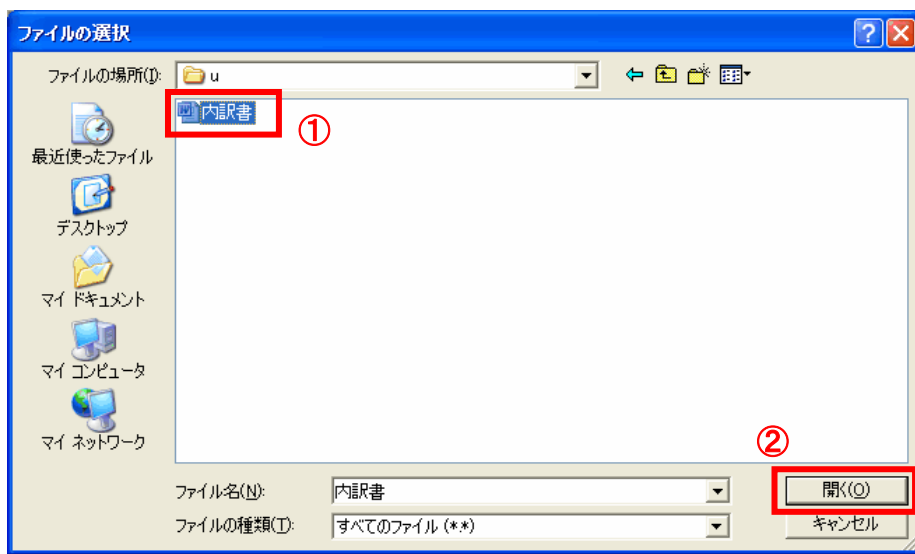
「削除」ボタン：選択したファイルをクリアします。

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。

「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

(4)内訳書の追加画面



操作説明

添付する内訳書ファイル①を選択し、「開く」ボタン②を選択します。

(5) 入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

操作説明

参照ボタンでファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書を確定します。※1
内訳書追加後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

項目説明

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認ボタン」 : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

(6)入札書の内容確認
提出前に印刷を行います。

電子入札システム

2013年08月02日 17時21分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

発注者名称	総務部
案件番号	999105010020130050
案件名称	〇〇〇〇工事
執行回数	1回目
締切日時	平成25年08月02日 17時25分
入札金額 (入力欄)	(表示欄)
4000000 円(税抜き)	4,000,000 円(税抜き)
	400万 円(税抜き)

くじ入力番号 123

本案件について上記金額にて入札書を提出します。

内訳書

- C:\資料\添付ファイル\01.txt
- C:\資料\添付ファイル\02.txt
- C:\資料\添付ファイル\03.txt

企業ID	9991000000002321
企業名称	建設21
氏名	※※ 太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	ICカード連絡先名称(部署名等)
氏名	ICカード連絡先氏名
住所	ICカード連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter2@hisasp.com

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 入札書提出 戻る

信頼済みサイト | 保護モード: 無効 100%

操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度入札書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

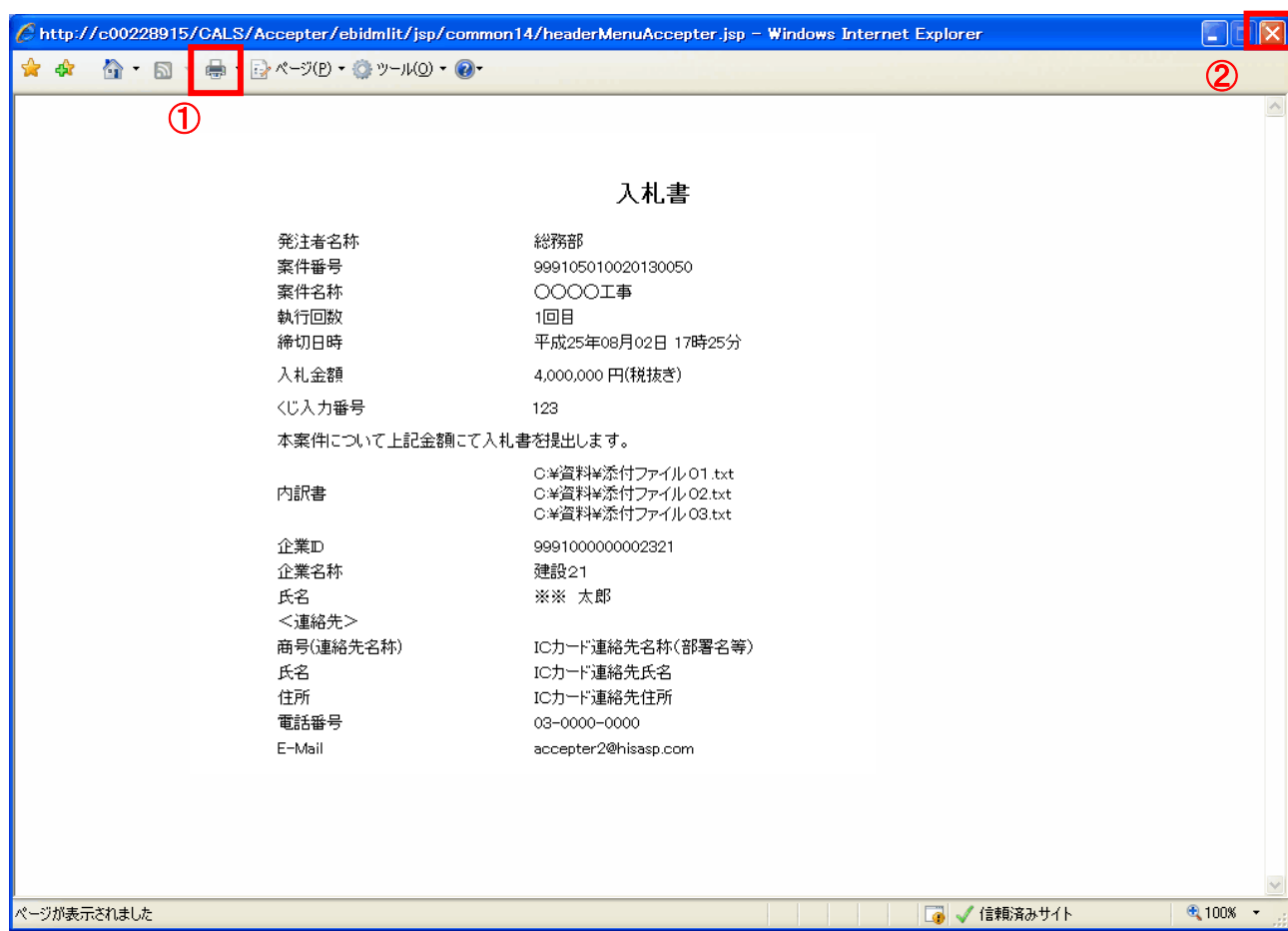
※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン	: 印刷用の別画面を表示します。
「入札書提出」ボタン	: 確認ダイアログを表示します。
「戻る」ボタン	: 前画面に戻ります。

(7) 入札書の印刷

本画面で入札書の印刷を行います。



操作説明

印刷アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

(8) 入札書の提出

入札書の提出を行います。

2013年08月02日 17時21分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

発注者名称	総務部
案件番号	999105010020130050
案件名称	〇〇〇〇工事
執行回数	1回目
締切日時	平成25年08月02日 17時25分
入札金額 (入力欄)	(表示欄) 4000000 円(税抜き) 4,000,000 円(税抜き) 400万 円(税抜き)
くじ入力番号	123

本案件について上記金額にて入札書を提出します。

内訳書

- C:\資料\添付ファイル01.txt
- C:\資料\添付ファイル02.txt
- C:\資料\添付ファイル03.txt

企業ID 9991000000002321

企業名称 建設21

氏名 ※※ 太郎

<連絡先>

商号(連絡先名称) ICカード連絡先名称(部署名等)

氏名 ICカード連絡先氏名

住所 ICカード連絡先住所

電話番号 03-0000-0000

E-Mail accepter2@hisasp.com

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 入札書提出 戻る



(A)

操作説明

「入札書提出」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

※1 入札書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

項目説明

- | | |
|------------|---------------------------|
| 「印刷」ボタン | : 印刷用の別画面が表示されます。 |
| 「入札書提出ボタン | : 確認ダイアログが表示されます。 |
| 「戻る」ボタン | : 前画面に戻ります。 |
| 「OK」ボタン | : 入札書を提出し、受信確認通知画面を表示します。 |
| 「キャンセル」ボタン | : 入札書提出確認画面に戻ります。 |

(9) 入札書受信確認通知の表示

正常に送信が完了すると、下記受信確認通知画面を表示します。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2010年10月26日 15時00分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	財政局
案件番号	999110010020100012
案件名称	〇△工事案件02
執行回数	1 回目
締切日時	平成23年10月26日 12時00分
企業ID	9991000000070827
企業名称	(株)テスト工務店91
氏名	テスト 1 太郎
〈連絡先〉	
商号(連絡先名称)	営業部 第二グループ
氏名	営業 太郎
住所	〇町×丁目〇〇〇〇〇〇〇〇1
電話番号	03-3333-0001
E-Mail	accepter2@hisasp.com
受信日時	平成22年10月26日 14時57分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

① 印刷 入札書保存 入札状況一覧

アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.DispatcherApplet started

信頼済みサイト 100%

操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- | | |
|-------------|------------------------|
| 「印刷」ボタン | : 印刷用の別画面を表示します。 |
| 「入札書保存」ボタン | : 提出した入札書をXML形式で保存します。 |
| 「入札状況一覧」ボタン | : 入札状況一覧画面に移動します。 |

※補足説明

- 入札書保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で入札書を表示します。

入札書受信確認通知は、以後表示する事ができません。
控えが必要な場合は、必ずこの画面で印刷を行ってください。

(10) 入札書受信確認通知の印刷

入札書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1. 2. 4 入札書提出後の作業

1. 2. 4. 1 入札書受付票の確認

入札書(辞退届)の提出が完了すると、「入札書(辞退届)受付票」がシステムより自動発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1)入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2011年10月18日 17時07分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件検索

部局: 総務部

課所: 契約課

入札方式:

- ☐ 一般競争入札(名称変更)
- ☐ 一般競争入札(施工計画審査型)
- ☐ 一般競争入札(入札後資格確認型)
- ☐ 公募型指名競争入札
- ☐ 公募型指名競争入札(施工計画審査型)
- ☐ 通常型指名競争入札
- ☐ 工事希望型指名競争入札
- ☐ 随意契約
- ☐ 随意契約2

コンサル:

- ☐ 一般競争入札(名称変更)
- ☐ 一般競争入札(入札後資格確認型)
- ☐ 通常型指名競争入札
- ☐ 公募型競争入札方式
- ☐ 簡易公募型競争入札方式
- ☐ 公募型プロポーザル方式
- ☐ 簡易公募型プロポーザル方式
- ☐ 標準プロポーザル方式
- ☐ 随意契約
- ☐ 随意契約2

工事種別/コンサル種別:

案件状態: 全て

検索日付: 指定しない

契約管理番号: 完全一致検索

案件名称:

表示件数: 10 件

案件表示順序: 案件番号 昇順

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2010年10月26日 15時01分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID 9991000000070827 表示案件 1-2
業者番号 9900000003 全案件数 2
企業名称 (株)テスト工務店91
氏名 テスト 1太郎

案件表示順序 案件番号 ☐ 昇順 ☒ 降順 最新表示

最新更新日時 2010.10.26 15:00

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロパ ティ	検索	状況
1	○△□工事案件02	通常型 指名競争			提出	表示 未参照有り	①	変更		表示
2	○△□工事案件01	一般競争 (標準型)				表示		変更		表示

表示案件 1-2
全案件数 2

アプレット jp.conecome.plugin.applet.DispatcherApplet started 信頼済みサイト 100%

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書」覧の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3) 入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。



操作説明

「入札書受付票」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「表示」ボタン : 入札書受付票画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 入札書受付票の表示

発注者から発行される入札書受付票を閲覧するための画面です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2010年10月26日 15時03分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成22年10月26日

〇〇〇〇市

契約担当 契約 太郎

(株)テスト工務店91
代表取締役社長
テスト 1太郎 様

入札書受付票

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

受領番号	9991100100201000123100010001
案件番号	999110010020100012
案件名称	〇△□工事案件02
入札執行回数	1回目
くじ入力番号	012
乱数	269
くじ番号	281
受付日時	平成22年10月26日 14時57分

印刷 保存 戻る

①

アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.DispatcherApplet started

信頼済みサイト 100%

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
「保存」ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票を表示します。

※受付票内の下記項目は、電子くじを「使用とする」とした案件でのみ表示されます。
電子くじを「使用しない」とした案件の場合表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号

(5) 入札書受付票の印刷
入札書受付票を印刷する画面です。

http://c00228915/CALS/Acceptor/ebidmlit/jsp/common14/headerMenuAcceptor.jsp - Windows Internet Explorer

平成22年10月26日

(株)テスト工務店91
代表取締役社長
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市
契約担当
契約 太郎

入札書受付票

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

受領番号	9991100100201000123100010001
案件番号	999110010020100012
案件名称	〇△□工事案件02
入札執行回数	1回目
くじ入力番号	012
乱数	269
くじ番号	281
受付日時	平成22年10月26日 14時57分

ページが表示されました

信頼済みサイト 100%

操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

1. 2. 4. 2 入札書締切通知書の確認

入札締切が執行されると、入札締切通知書が発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) screen in the CALS/EC system. The interface is in Japanese and includes a sidebar with navigation buttons and a main search area. The search area is divided into several sections for specifying search criteria.

Navigation Buttons (Left Sidebar):

- 簡易案件検索
- 調達案件検索
- 調達案件一覧
- 入札状況一覧** (Marked with a red box and circled with a 2)
- 登録者情報
- 保存データ表示

Search Conditions (Main Area):

- ① 調達案件検索** (Title, marked with a red circle and 1)
- 部局** (Department): 総務部
- 課所** (Section): 契約課
- 工事** (Work): ☐ 一般競争入札(名称変更) ☐ 一般競争入札(施工計画審査型) ☐ 一般競争入札(入札後資格確認型) ☐ 公募型指名競争入札 ☐ 公募型指名競争入札(施工計画審査型) ☐ 通常型指名競争入札 ☐ 工事希望型指名競争入札 ☐ 随意契約 ☐ 随意契約2
- コンサル** (Consultant): ☐ 一般競争入札(名称変更) ☐ 一般競争入札(入札後資格確認型) ☐ 通常型指名競争入札 ☐ 公募型競争入札方式 ☐ 簡易公募型競争入札方式 ☐ 公募型プロポーザル方式 ☐ 簡易公募型プロポーザル方式 ☐ 標準プロポーザル方式 ☐ 随意契約 ☐ 随意契約2
- 工事種別/コンサル種別** (Work/Consultant Type): 一般土木工事, アスファルト舗装工事, 鋼橋上部工事, 造園工事
- 案件状態** (Case Status): 全て
- 検索日付** (Search Date): 指定しない
- 契約管理番号** (Contract Management Number): 完全一致検索
- 案件名称** (Case Name):
- 表示件数** (Number of Items to Display): 10 件
- 案件表示順序** (Case Display Order): 案件番号

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2010年10月26日 15時22分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID 9991000000070827 表示案件 1-2
業者番号 990000003 全案件数 2
企業名称 (株)テスト工務店91
氏名 テスト 1太郎

案件表示順序 案件番号 ☐ 昇順 ☒ 降順 最新表示

最新更新日時 2010.10.26 15:21

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票／通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロパ ティ	検索	状況
1	○△□工事案件02	通常型 指名競争			提出	表示 未参照有り	①	変更		表示
2	○△□工事案件01	一般競争 (標準型)				表示		変更		表示

表示案件 1-2
全案件数 2

アプレット jp.conecome.plugin.applet.DispatcherApplet started 信頼済みサイト 100%

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3) 入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

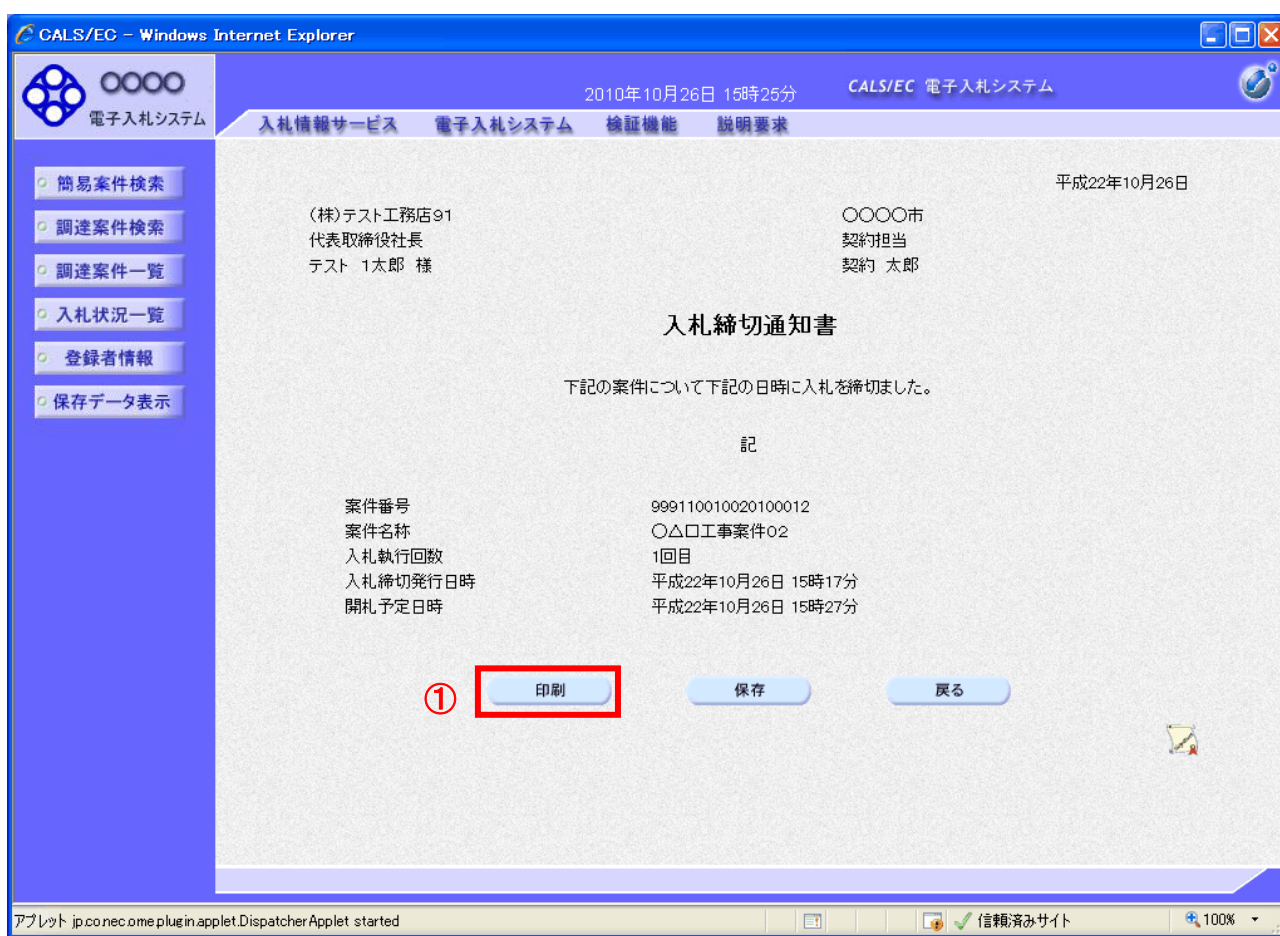
操作説明

「入札締切通知書」の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「表示」ボタン : 入札締切通知書画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 入札締切通知書の表示
入札締切通知書を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン	: 印刷用の別画面が表示されます。
「保存」ボタン	: 通知書の情報をXML形式で保存します。
「戻る」ボタン	: 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

(5) 入札締切通知書の印刷

入札締切通知書を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

1. 2. 4. 3 落札者決定通知書の確認

落札者が決定し、入札結果が登録されると、落札者決定通知書が発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9991000000070827 表示案件 1-2
業者番号 990000003 全案件数 2
企業名称 (株)テスト工務店91
氏名 テスト 1太郎

案件表示順序 案件番号 ☐ 昇順 ☐ 降順 最新表示

最新更新日時 2010.10.26 18:36

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票／通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロパ ティ	検索	状況
1	○△□工事案件02	通常型 指名競争				表示 未参照有り	①	変更		表示
2	○△□工事案件01	一般競争 (標準型)				表示		変更		表示

表示案件 1-2
全案件数 2

アプレット jp.co.hitachi.im.IMAplet started 信頼済みサイト 100%

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3) 通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

操作説明

「落札者決定通知書」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「表示」ボタン : 落札者決定通知書画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 落札者決定通知書の表示

落札者決定通知書を閲覧するための画面です。

The screenshot shows a web browser window displaying the 'CALS/EC 電子入札システム' (CALS/EC Electronic Bidding System) interface. The browser address bar shows 'http://asp-ap06/?jreVersion=14 - CALS/EC - Windows Internet Explorer'. The page header includes the system name and the date '2013年08月14日 11時05分'. The sidebar on the left contains navigation links: '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area displays the '落札者決定通知書' (Notice of Award) for a specific bid. The notice includes the following information:

建設20 財務部長 △△ 太郎 様		〇〇〇〇市 契約担当 契約 太郎	
平成25年08月14日			
落札者決定通知書			
下記案件について、落札者が決定いたしましたので通知いたします。			
記			
案件番号	999105010020130059		
案件名称	〇△□工事業件02		
開札日時	平成25年08月14日 11時01分		
落札企業名称	建設20		
落札金額	4,500,000 円(税抜き)		
	4,725,000 円(税込み)		
備考	審査の結果、落札者が決定しました。		

At the bottom of the notice, there are three buttons: '印刷' (Print), '保存' (Save), and '戻る' (Back). The '印刷' button is highlighted with a red box and a circled '1' below it, indicating it is the button to click for printing.

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン	: 印刷用の別画面が表示されます。
「保存」ボタン	: 通知書の情報をXML形式で保存します。※
「戻る」ボタン	: 前画面に戻ります。

注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

(5) 落札者決定通知書の印刷

落札者決定通知書を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示