

電子入札サービス

操作マニュアル
受注者用(工事/コンサル)
随意契約方式

平成25年9月

目次

1. 電子入札システム操作手順（随意契約方式）概要

1. 1 一般競争入札（随意契約方式）方式作業フロー	1
1. 2 電子入札システム操作手順紹介（随意契約方式）	2
1. 2. 1 電子入札システムへのログイン	2
1. 2. 2 見積書提出前の作業	8
1. 2. 2. 1 見積依頼通知書の確認	8
1. 2. 2. 2 提出意思確認書の提出	11
1. 2. 2. 3 提出意思確認書受付票を表示する場合	16
1. 2. 3 見積書提出作業	19
1. 2. 4 見積書提出後の作業	29
1. 2. 4. 1 見積書受付票の確認	29
1. 2. 4. 2 見積締切通知書の確認	34
1. 2. 4. 3 決定通知書の確認	39

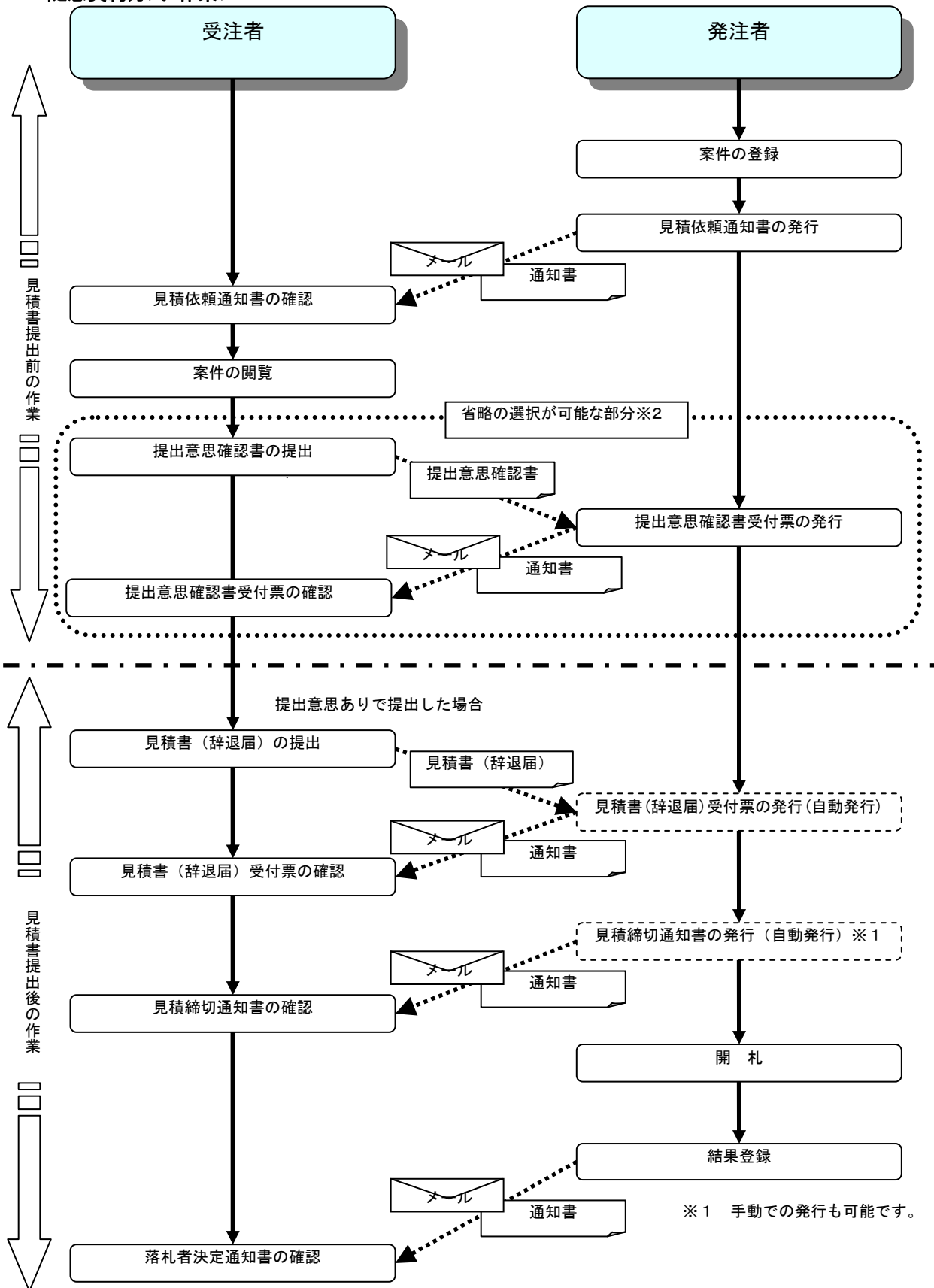
※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

随意契約の場合、画面の「入札」の表示が「見積」となります。
マニュアルでは「入札」の表示画面となっていますが、操作方法は同様ですので、読み替えてお使いください。

1. 電子入札システム操作手順(随意契約方式) 概要

電子入札システムの操作手順の一例として、随意契約方式の決定までの操作手順を紹介します。

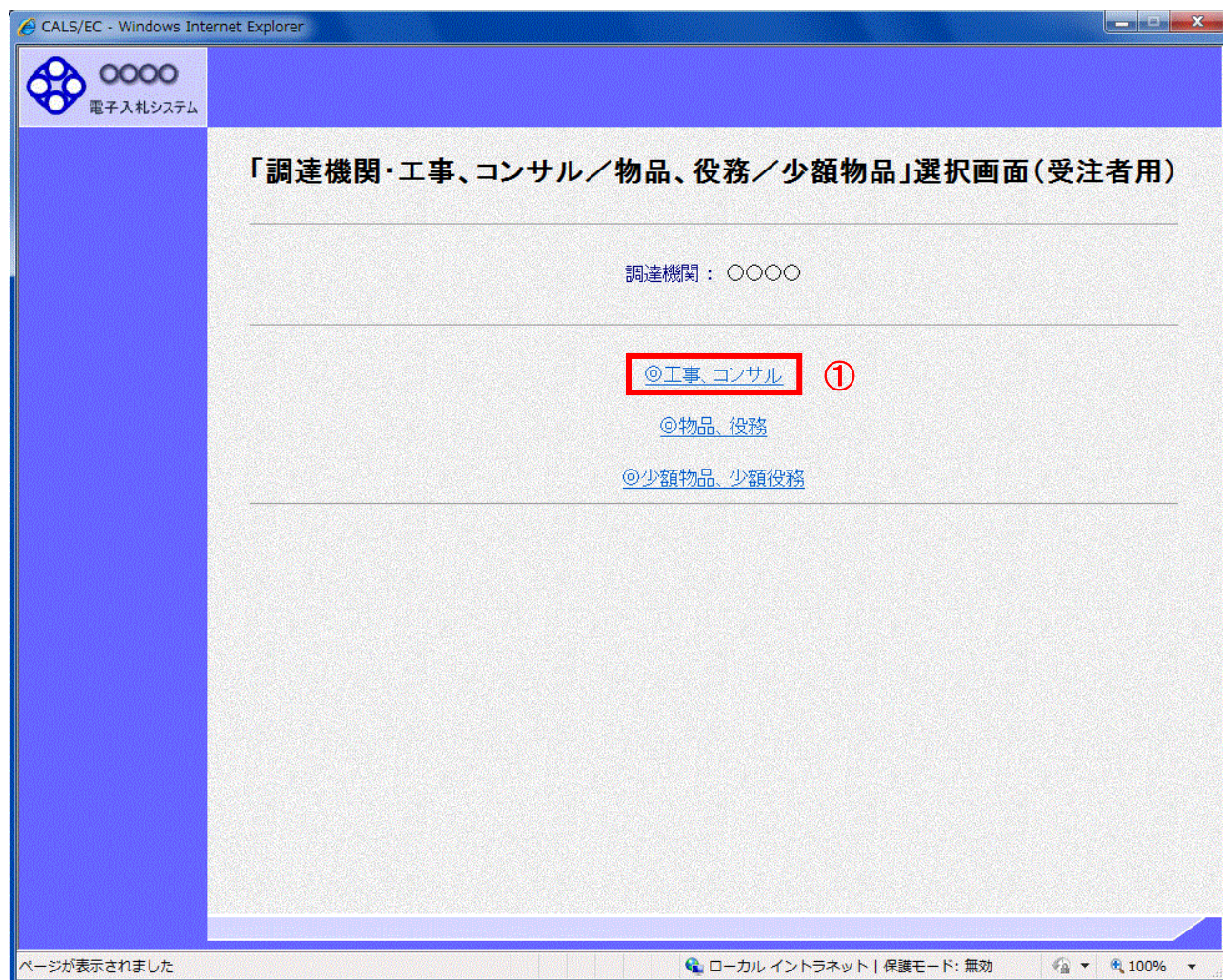
1.1 随意契約方式 作業フロー



1. 2. 1 電子入札システムへのログイン

(1) 調達機関・工事、コンサル選択

調達機関ホームページより、電子入札システムへ遷移します。



操作説明

「◎工事、コンサル」リンク①をクリックします。

(2) 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

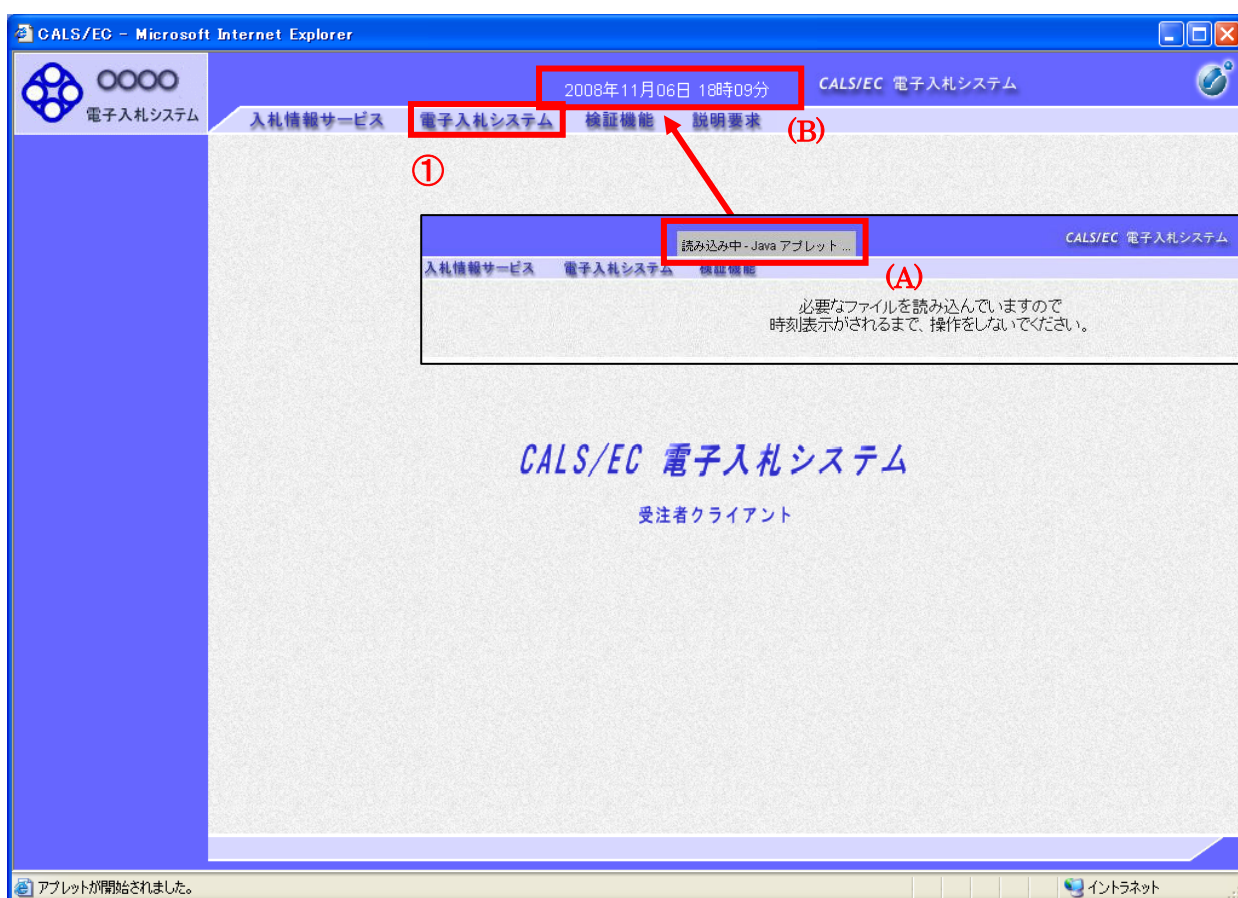


操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。※1

※1 JRE(Java 実行環境)1.3 はご利用になれません。

(3)メインメニューの表示
電子入札システムを起動します。



操作説明

画面の中央上部『読み込み中...JAVA アプレット...』(A)の表示が『〇〇 〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(4) PIN 番号入力

PIN番号を入力してください。

PIN番号 : ***** ①

担当者 :

② OK キャンセル

Java Applet Window

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」入力欄①※1に IC カードの PIN 番号を入力し、「OK」ボタン②をクリックします。

項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。
担当者 : 入力不要です。

※1PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“*”で表示されます。

(例)入力:0000 → 表示:****

入力間違いの無い様ご注意ください。

(5) 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。

操作説明

案件の検索条件①を設定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン(A)もしくは、「入札状況一覧」ボタン(B)をクリックすることにより、各々の一覧画面を表示します。

項目説明

- | | |
|----------------|----------------------------------|
| 「調達案件一覧」ボタン(A) | : 申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。 |
| 「入札状況一覧」ボタン(B) | : 入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。 |
| 部局 | : 検索する案件の発注部局を選択します。 |
| 課所 | : 検索する案件の課所を選択します。 |
| 入札方式 | : 検索する案件の入札方式を選択します。 |
| 工事種別/コンサル種別 | : 検索する案件の業種分類の業種種別を表示します。 |

- | | |
|---------|---------------------|
| 案件状態 | : 検索する案件の状態を選択します。 |
| 全て | 全ての状態の案件を検索。 |
| 申請可能 | 申請書提出可能な案件を検索。 |
| 申請書提出済 | 申請書を提出した案件を検索。 |
| 入札書提出可能 | 入札書提出可能な案件を検索。 |
| 入札書提出済 | 入札書を提出した案件を検索。 |

検索日付 : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。

指定しない 日付での検索を行いません。

申請書締切日 申請書締切日で検索。

入札(見積)書受付締切予定日時

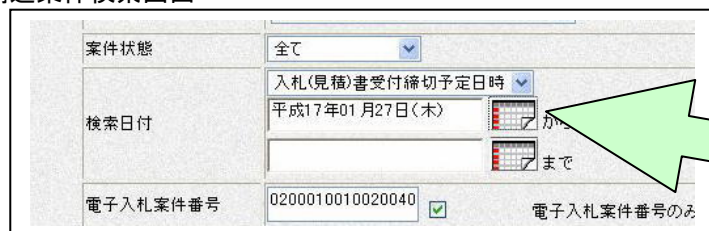
..... 入札(見積)書受付締切予定日時で検索。

開札予定日時

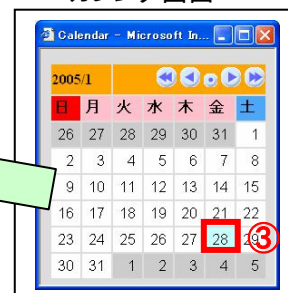
..... 開札予定日時で検索。

※ 日付の入力はカレンダー画面から日付けを選択する、**カレンダーボタン②**をクリックします。カレンダー画面が表示されます。該当の日付**③**をクリックすることにより入力が行えます。

調達案件検索画面



カレンダー画面



※ 日付を直接入力する場合は、西暦で「XXXX/XX/XX」と入力するか、和暦で「平成 XX 年 XX 月 XX 日」と入力してください。

契約管理番号 : 入力した契約管理番号と一致する案件を検索します。※
(完全一致での検索のみとなり、部分入力での検索はできません。)

調達案件番号 : 入力した番号を含む案件を検索します。

※「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。

調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。

- 10 最大10件の案件を1画面に表示。
- 25 最大25件の案件を1画面に表示。
- 50 最大50件の案件を1画面に表示。
- 100 最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

- 案件名称 案件名称順に表示。
- 案件番号 案件番号順に表示。
- 入札方式 入札方式順に表示。
- 案件状況 案件状況順に表示
- 公告日／公示日等 公告日／公示日等の日付順に表示。
- 申請受付締切日付 申請受付締切日付の日付順に表示。
- 入札(見積)書受付締切日付 入札(見積)書受付締切日付の日付順に表示。
- 開札日付 開札日付の日付順に表示。

1. 2. 2 見積書提出前の作業

1. 2. 2. 1 見積依頼通知書の確認

(1) 調達案件一覧の表示

発注者から発行される見積依頼通知書を閲覧するための一覧画面です。

2005年12月20日 09時34分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9991000000002202 表示案件 1-1
業者番号 9900000003 全案件数 1
企業住所 ○町×丁目0000000003
企業名称 (株)テスト工務店003
氏名 テスト 3太郎
最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2005.12.20 09:34

調達案件管理		入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書				企業 プロパ ティ
番号	案件名称		提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書	
1	鶴亀ビル建築工事	随意契約					表示								

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

見積依頼通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「通知書」欄にある、表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

（２）見積依頼通知書の確認

発注者から発行される見積依頼通知書を閲覧するための画面です。これには見積参加の指名についてのほか、連絡事項（執行通知内容等）等が記載されています。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Microsoft Internet Explorer". The page header includes the date and time "2005年12月20日 09時35分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The left sidebar contains a menu with options like "簡易案件検索", "調達案件検索", and "入札状況一覧". The main content area displays the "見積依頼通知書" (Bid Request Confirmation) for a specific case. It includes a table of case details and a set of action buttons at the bottom.

〇〇〇工務店 社長 〇〇 太郎 様		平成17年12月20日 デモ機関01 担当010101 中川陽人	
見積依頼通知書			
下記案件について、見積書を送信してください。			
記			
案件番号	999005010020050062		
案件名称	鶴亀ビル建築工事		
パスワード	123456789		
見積開始日時	平成17年12月20日 13時00分		
見積締切予定日時	平成17年12月20日 13時30分		
開封予定日時	平成17年12月20日 17時00分		
理由または条件	理由または条件		

印刷 ① 保存 戻る

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

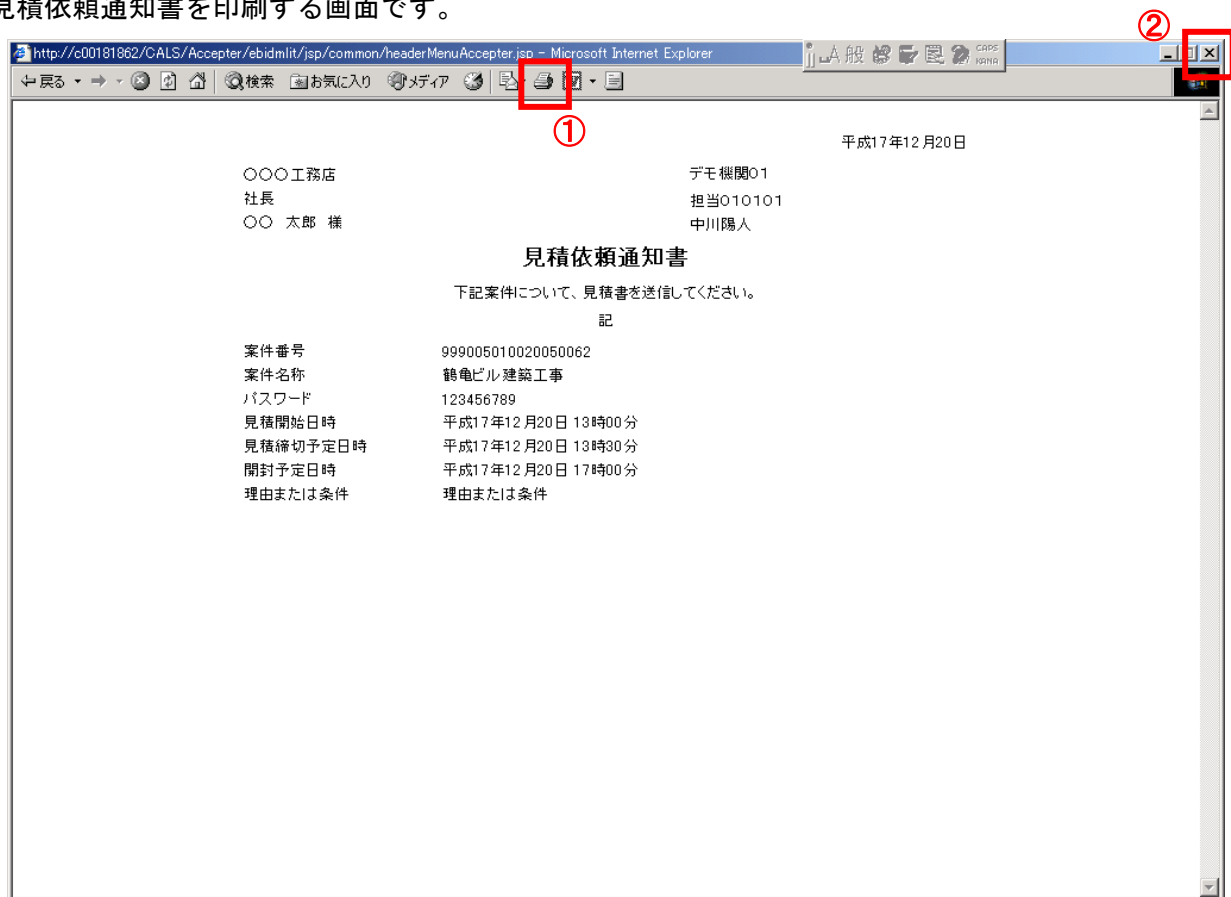
項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 見積依頼通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で見積依頼通知書が表示されます。

(3) 見積依頼通知書の印刷
見積依頼通知書を印刷する画面です。



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、見積依頼通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

1. 2. 2. 2 提出意思確認書の提出を行う場合

(1) 提出意思確認書の表示

提出意思確認書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

2005年12月20日 09時40分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

電子入札システム

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9991000000002202
業者番号 9900000003
企業住所 〇町×丁目〇〇〇〇〇〇〇〇〇3
企業名称 (株)テスト工務店〇〇3
氏名 テスト 3太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2005.12.20 09:40

調達案件情報		入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書				企業 プロパ ティ
番号	案件名称		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	鶴亀ビル建築工事	随意契約					表示	提出							

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

見積依頼通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「提出」欄にある、**提出ボタン①** をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

（２）提出意思確認書の確認

発注者側から指名された案件に対しての、見積依頼通知書の提出意思確認書を作成します。確認内容がよろしければ、提出画面に遷移します。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2005年12月20日 09時41分 CALS/EC 電子入札システム ヘルプ

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

簡易案件検索
調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

デモ機関01
担当010101
中川陽人 様

〇〇〇工務店
社長
〇〇 太郎

提出意思確認書

下記の調達案件に対する見積書について、提出意思の有無を回答します。

記

案件番号 999005010020050062
案件名称 鶴亀ビル建築工事
提出意思 ☒ ある ☐ なし ①

（注）
1) あり・なしのどちらかを選択してください。
2) 提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。
3) 提出意思確認書提出締切日時 2005.12.20 10:00

提出内容確認 ② 戻る

操作説明

1. 今案件の見積書を提出するか、しないかを確認する。
2. 見積書を提出する意図がある場合、**提出意思①**の「ある」を選択します。
見積書を提出する意図がない場合、**提出意思①**の「なし」を選択します。
3. **提出内容確認ボタン②**をクリックします。

項目説明

提出内容確認ボタン : 提出意思確認書画面が表示されます。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

(3) 提出意思確認書の提出

この画面から見積依頼通知書に対する、提出意思確認書を提出します。

操作説明

内容を確認した後、**提出ボタン①**をクリックします。

※この提出意思確認書が発注者に送信されます。

補足説明

内容に間違いがあった場合、「戻る」ボタンをクリックすると、1つ前の「提出意思確認書」作成画面に戻って修正することができます。

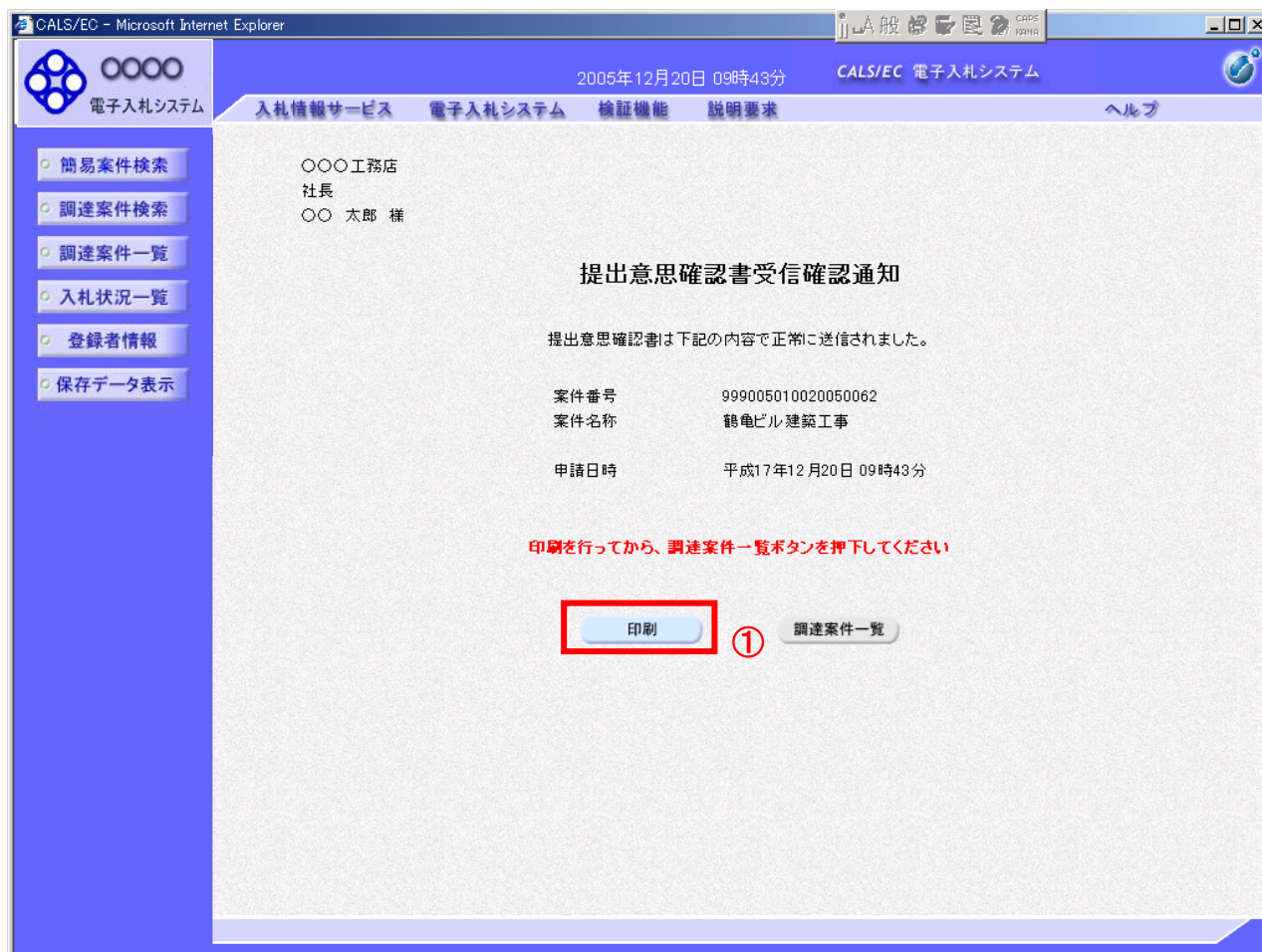
電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。

項目説明

- | | |
|-------|-------------------|
| 印刷ボタン | : 印刷用の別画面が表示されます。 |
| 提出ボタン | : 提出意思確認書を送信します。 |
| 戻るボタン | : 前画面に戻ります。 |

(4) 提出意思確認書受信確認通知の表示

提出意思確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧を表示します。

(5) 提出意思確認書受信確認通知の印刷



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、提出意思確認書受信確認通知が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

(2) 提出意思確認書受付票の確認

発注者から発行される提出意思確認書受付票を閲覧するための画面です。

CALS/EC 電子入札システム

2005年12月20日 09時56分

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成17年12月20日

〇〇〇工務店
社長
〇〇 太郎 様

デモ機関01
担当010101
中川陽人

提出意思確認書受付票

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

受領番号	9990050100200500621105000001
案件番号	999005010020050062
案件名称	鶴亀ビル建築工事
受付日時	平成17年12月20日 09時51分

印刷 保存 戻る

①

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

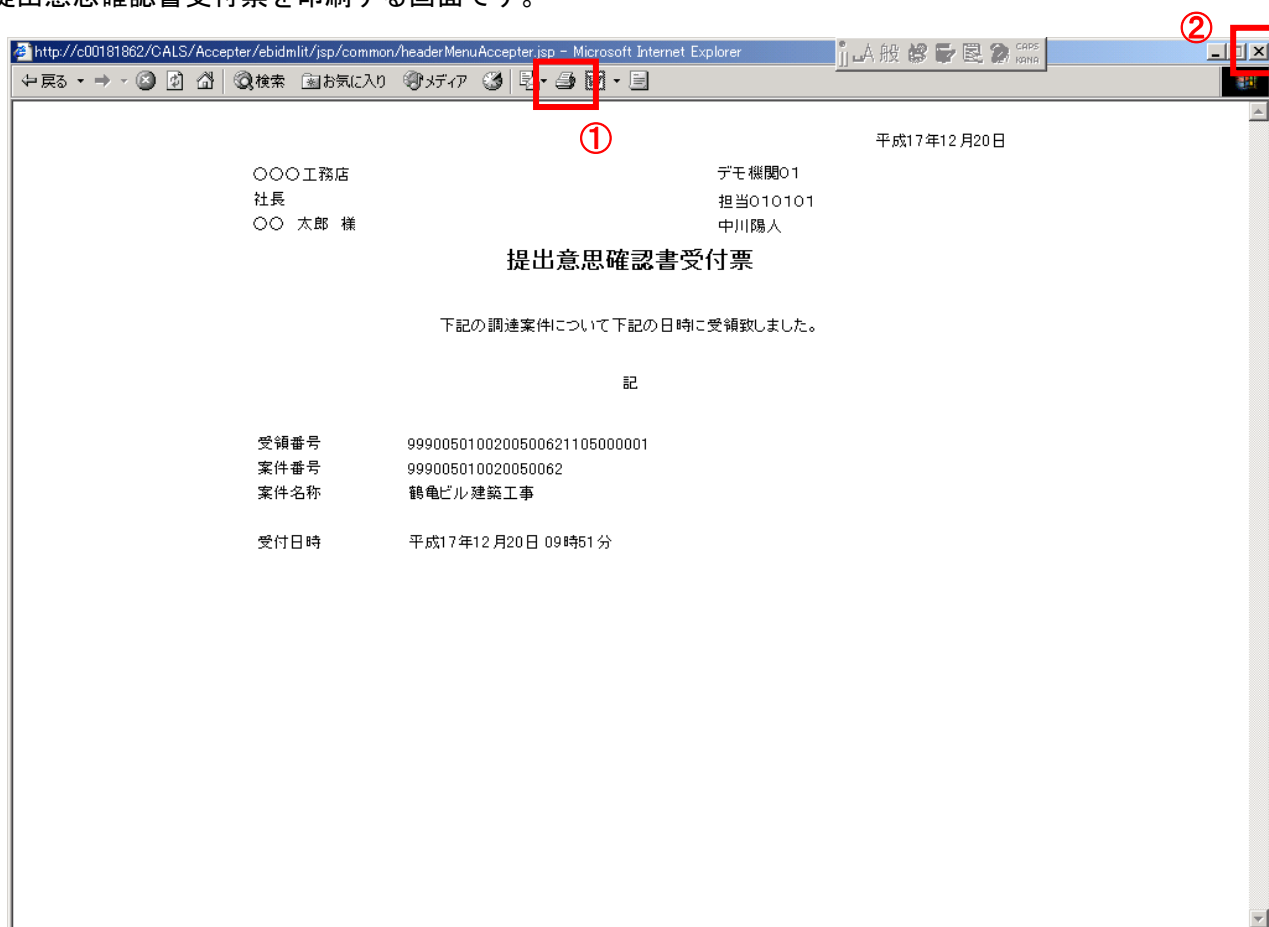
項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

(3) 提出意思確認書受付票の表示
提出意思確認書受付票を印刷する画面です。



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、提出意思確認書受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

1. 2. 3 見積書提出作業

見積書受付開始予定日時を経過後、見積書の提出が可能になります。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 入札状況一覧の表示
入札書の提出などを行う一覧画面です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2010年10月26日 14時51分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

電子入札システム

簡易案件検索
調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

入札状況一覧

企業ID 9991000000070827 表示案件 1-2
業者番号 990000003 全案件数 2
企業名称 (株)テスト工務店91
氏名 テスト 1太郎

案件表示順序 案件番号 ☐ 昇順 ☒ 降順 最新表示

最新更新日時 2010.10.26 14:51

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロパ ティ	検索	状況
1	〇△□工事案件02	通常型 指名競争	入札書提出	提出					
2	〇△□工事案件01	一般競争 (標準型)	①		表示		変更		表示

表示案件 1-2
全案件数 2

アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.DispatcherApplet started 信頼済みサイト 100%

操作説明

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」欄の「入札書提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

(3) 見積書の表示

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

操作説明

入札金額①、くじ番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 電子くじを使用するとした調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。(必須入力)。

くじ入力番号には、000～999 の 3 桁の任意の数字を入力します。

電子くじを「使用しない」とした案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書ファイルは複数ファイル、合計2MBまで添付可能です。

合計2MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

内訳書無しの場合、添付欄は表示されません。

項目説明

「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

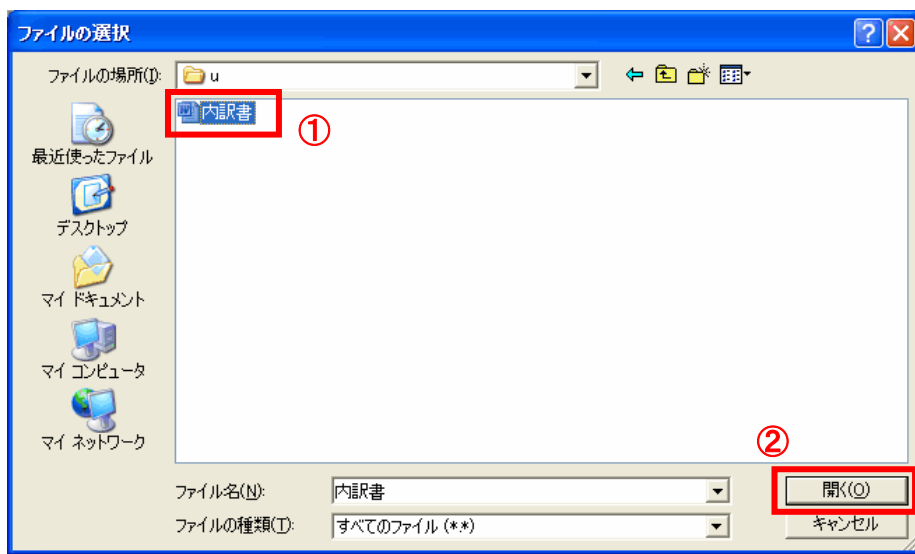
「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。

「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

(4) 内訳書の追加画面



操作説明

添付する内訳書ファイル①を選択し、「開く」ボタン②を選択します。

(5) 見積書の表示

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。



操作説明

参照ボタンでファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書を確認します。※1
内訳書追加後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

項目説明

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認ボタン」 : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

(6)見積書の内容確認
提出前に印刷を行います。

2013年08月02日 17時21分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

発注者名称	総務部
案件番号	999105010020130050
案件名称	〇〇〇〇工事
執行回数	1回目
締切日時	平成25年08月02日 17時25分
入札金額 (入力欄)	(表示欄)
4000000 円(税抜き)	4,000,000 円(税抜き)
	400万 円(税抜き)

くじ入力番号 123

本案件について上記金額にて入札書を提出します。

内訳書

C:\資料\添付ファイル\01.txt
C:\資料\添付ファイル\02.txt
C:\資料\添付ファイル\03.txt

企業ID	9991000000002321
企業名称	建設21
氏名	※※ 太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	ICカード連絡先名称(部署名等)
氏名	ICカード連絡先氏名
住所	ICカード連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter2@hisasp.com

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 入札書提出 戻る

信頼済みサイト | 保護モード: 無効 100%

操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度見積書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

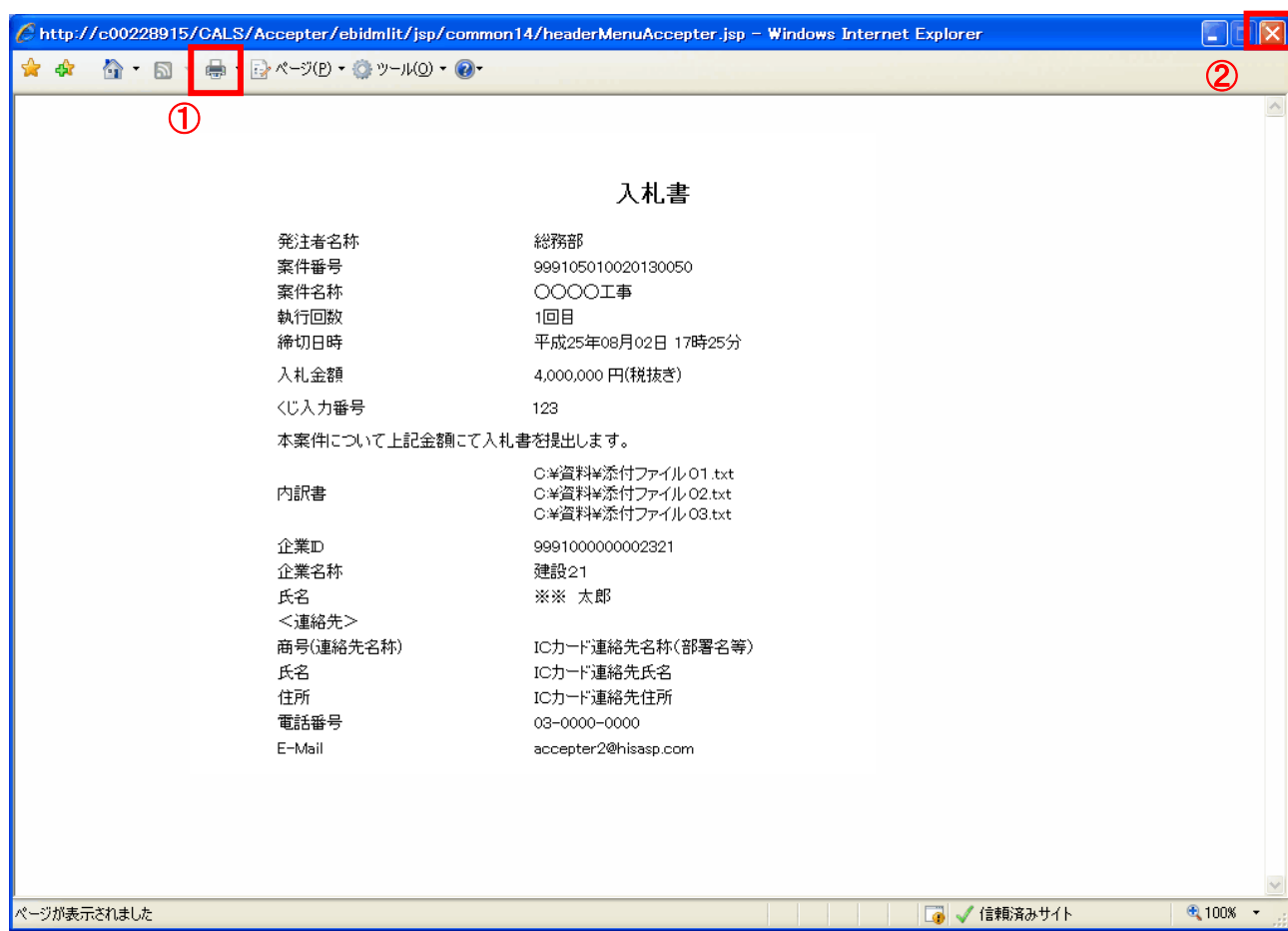
※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン	: 印刷用の別画面を表示します。
「入札書提出」ボタン	: 確認ダイアログを表示します。
「戻る」ボタン	: 前画面に戻ります。

(7) 見積書の印刷

本画面で見積書の印刷を行います。



操作説明

印刷アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

(8) 見積書の提出

見積書の提出を行います。



(A)

操作説明

「入札書提出」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

※1 見積書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

項目説明

- | | |
|------------|---------------------------|
| 「印刷」ボタン | : 印刷用の別画面が表示されます。 |
| 「入札書提出ボタン | : 確認ダイアログが表示されます。 |
| 「戻る」ボタン | : 前画面に戻ります。 |
| 「OK」ボタン | : 入札書を提出し、受信確認通知画面を表示します。 |
| 「キャンセル」ボタン | : 入札書提出確認画面に戻ります。 |

(9) 見積書受信確認通知の表示

正常に送信が完了すると、下記受信確認通知画面を表示します。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2010年10月26日 15時00分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	財政局
案件番号	999110010020100012
案件名称	〇△工事事案件02
執行回数	1 回目
締切日時	平成23年10月26日 12時00分
企業ID	9991000000070827
企業名称	(株)テスト工務店91
氏名	テスト 1 太郎
〈連絡先〉	
商号(連絡先名称)	営業部 第二グループ
氏名	営業 太郎
住所	〇町×丁目〇〇〇〇〇〇〇〇1
電話番号	03-3333-0001
E-Mail	accepter2@hisasp.com
受信日時	平成22年10月26日 14時57分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

① 印刷 入札書保存 入札状況一覧

アプレット jp.conecome.plugin.applet.DispatcherApplet started 信頼済みサイト 100%

操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「入札書保存」ボタン : 提出した入札書をXML形式で保存します。
- 「入札状況一覧」ボタン : 入札状況一覧画面に移動します。

※補足説明

- 入札書保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で入札書を表示します。

入札書受信確認通知は、以後表示する事ができません。
控えが必要な場合は、必ずこの画面で印刷を行ってください。

(10) 見積書受信確認通知の印刷

入札書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1. 2. 4 見積書提出後の作業

1. 2. 4. 1 見積書受付票の確認

見積書(辞退届)の提出が完了すると、「入札書(辞退届)受付票」がシステムより自動発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1)入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 入札状況一覧の表示
入札書の提出などを行う一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9991000000070827 表示案件 1-2
 業者番号 9900000003 全案件数 2
 企業名称 (株)テスト工務店91
 氏名 テスト 1太郎

案件表示順序 案件番号 ☐ 昇順 ☒ 降順 最新表示

最新更新日時 2010.10.26 15:00

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロパ ティ	検索	状況
1	〇△□工事案件02	通常型 指名競争			提出	表示 未参照有り	①	変更		表示
2	〇△□工事案件01	一般競争 (標準型)				表示		変更		表示

表示案件 1-2
全案件数 2

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書」覧の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
 全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3) 入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。



操作説明

「入札書受付票」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「表示」ボタン : 入札書受付票画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 見積書受付票の表示

発注者から発行される見積書受付票を閲覧するための画面です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2010年10月26日 15時03分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成22年10月26日

〇〇〇〇市

契約担当 契約 太郎

(株)テスト工務店91
代表取締役社長
テスト 1太郎 様

入札書受付票

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

受領番号	9991100100201000123100010001
案件番号	999110010020100012
案件名称	〇△□工事案件02
入札執行回数	1回目
くじ入力番号	012
乱数	269
くじ番号	281
受付日時	平成22年10月26日 14時57分

印刷 保存 戻る

①

アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.DispatcherApplet started

信頼済みサイト 100%

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
「保存」ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票を表示します。

※受付票内の下記項目は、電子くじを「使用とする」とした案件でのみ表示されます。
電子くじを「使用しない」とした案件の場合表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号

(5) 見積書受付票の印刷
見積書受付票を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

1. 2. 4. 2 見積締切通知書の確認

見積締切が執行されると、見積締切通知書が発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 入札状況一覧の表示

見積書の提出などを行う一覧画面です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2010年10月26日 15時22分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID 9991000000070827 表示案件 1-2
業者番号 990000003 全案件数 2
企業名称 (株)テスト工務店91
氏名 テスト 1太郎

案件表示順序 案件番号 ☐ 昇順 ☒ 降順 最新表示

最新更新日時 2010.10.26 15:21

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロパ ティ	検索	状況
1	○△□工事案件02	通常型 指名競争			提出	表示 未参照有り	①	変更		表示
2	○△□工事案件01	一般競争 (標準型)				表示		変更		表示

表示案件 1-2
全案件数 2

アプレット jp.conecome.plugin.applet.DispatcherApplet started 信頼済みサイト 100%

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3) 入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札締切通知書	平成22年10月26日 (火) 15時17分	表示	未参照
	入札書受付票	平成22年10月26日 (火) 14時57分	表示	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	平成22年10月26日 (火) 15時16分	表示	参照済

操作説明

「入札締切通知書」の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「表示」ボタン : 入札締切通知書画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 入札締切通知書の表示
入札締切通知書を閲覧するための画面です。

The screenshot shows the 'CALS/EC 電子入札システム' (CALS/EC Electronic Bid System) interface in a Windows Internet Explorer browser. The top header displays the date '2010年10月26日 15時25分' and the system name. The left sidebar contains navigation buttons: '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area is titled '入札締切通知書' (Bid Closing Notice) and displays the following information:

平成22年10月26日

(株)テスト工務店91
代表取締役社長
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市
契約担当
契約 太郎

入札締切通知書

下記の案件について下記の日時に入札を締切しました。

記

案件番号	999110010020100012
案件名称	〇△□工事業件02
入札執行回数	1回目
入札締切発行日時	平成22年10月26日 15時17分
開札予定日時	平成22年10月26日 15時27分

At the bottom of the main content area, there are three buttons: '印刷' (Print), '保存' (Save), and '戻る' (Back). The '印刷' button is highlighted with a red box and a circled '1' next to it, indicating it is the button to click for printing.

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン	: 印刷用の別画面が表示されます。
「保存」ボタン	: 通知書の情報をXML形式で保存します。
「戻る」ボタン	: 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

(5) 入札締切通知書の印刷

入札締切通知書を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

1. 2. 4. 3 落札者決定通知書の確認

落札者が決定し、入札結果が登録されると、落札者決定通知書が発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) screen in the CALS/EC system. The interface is in Japanese and includes a sidebar with navigation buttons and a main search area. The sidebar buttons are: 簡易案件検索, 調達案件検索, 調達案件一覧, 入札状況一覧 (highlighted with a red box and labeled ②), 登録者情報, and 保存データ表示. The main search area is titled '調達案件検索' and contains various search criteria fields. A red box labeled ① highlights the search criteria section, which includes: 部局 (Department) set to '総務部', 課所 (Section) set to '契約課', 工事 (Work) and コンサル (Consulting) sections with multiple checkboxes for different bid types, 工事種別/コンサル種別 (Work/Consulting Type) dropdowns, 案件状態 (Case Status) set to '全て', 検索日付 (Search Date) range, 契約管理番号 (Contract Management Number) search, 案件名称 (Case Name) field, 表示件数 (Number of items to display) set to 10, and 案件表示順序 (Case display order) set to '案件番号' (Case Number).

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2)入札状況一覧の表示
見積書の提出などを行う一覧画面です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2010年10月26日 18時36分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID 9991000000070827 表示案件 1-2
 業者番号 990000003 全案件数 2
 企業名称 (株)テスト工務店91
 氏名 テスト 1太郎

案件表示順序 案件番号 ☐ 昇順 ☒ 降順 最新表示

最新更新日時 2010.10.26 18:36

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロパ ティ	抽選	状況
1	○△□工事案件02	通常型 指名競争				表示 未参照有り	①	変更		表示
2	○△□工事案件01	一般競争 (標準型)				表示		変更		表示

表示案件 1-2
全案件数 2

アプレット jp.co.hitachi.im.IMAplet started 信頼済みサイト 100%

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
 全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3) 通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。



実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	平成22年10月26日 (火) 18時30分	表示	未参照
	入札締切通知書	平成22年10月26日 (火) 15時17分	表示	参照済
	入札書受付票	平成22年10月26日 (火) 14時57分	表示	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	平成22年10月26日 (火) 15時16分	表示	参照済

戻る

操作説明

「落札者決定通知書」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「表示」ボタン : 落札者決定通知書画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 落札者決定通知書の表示

落札者決定通知書を閲覧するための画面です。

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://asp-ap06/?jreVersion=14 - CALS/EC - Windows Internet Explorer'. The page title is 'CALS/EC 電子入札システム'. The header area shows the date '2013年08月14日 11時05分' and the system name. The sidebar on the left contains links: '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area displays the '落札者決定通知書' (Notice of Bid Award) for a construction project. It includes the following information:

- 建設20 財務部長 △△ 太郎 様
- 〇〇〇〇市 契約担当 契約 太郎
- 平成25年08月14日
- 落札者決定通知書
- 下記案件について、落札者が決定いたしましたので通知いたします。
- 記
- 案件番号: 999105010020130059
- 案件名称: ○△□工事案件02
- 開札日時: 平成25年08月14日 11時01分
- 落札企業名称: 建設20
- 落札金額: 4,500,000 円(税抜き)
- 4,725,000 円(税込み)
- 備考: 審査の結果、落札者が決定しました。

At the bottom of the main content area, there are three buttons: '印刷' (Print), '保存' (Save), and '戻る' (Back). The '印刷' button is highlighted with a red box and a circled '1' below it, indicating it is the button to click for printing.

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
「保存」ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

(5) 落札者決定通知書の印刷
落札者決定通知書を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示