

提案書項目及び配点一覧

分類	提案書 記載No.	記載事項	評価基準	配点
業務 遂行 力	1	過去の業務実績	・他の地方公共団体で本業務と同規模またはそれ以上の業務実績を有しており、円滑な業務履行が見込まれるか。	15
	2	業務推進体制	・配置人数等が充実し、安定的に業務が執行できる体制が整っているか。 ・専門知識や経験、資格等を有している者の配置が適切に行われているか。	15
企画 提案	3	業務の実施方針	・統一的な基準による地方公会計制度について十分な知識を有し、明確かつわかりやすい提案書が作成されているか。 ・本業務に対する実施方針、基本的な考え方が具体的かつ明確に示されているか。	10
	4	実施スケジュール	・提案のスケジュールは現実的であり、履行期間内での実施は可能であるか。	10
	5	支援内容	・業務内容ごとに的確かつ具体的に実施方法が示されているか。 ・職員の事務負担軽減や効率化が図られる提案であるか。	15
	6	独自提案	・仕様書以外で有用な提案および本町にもたらされる有益な効果があるか。	10
プレゼン テー ション	7	取組意欲	・プレゼンテーションが明確であり、業務に対する取組意欲が感じられるか。	5
	8	協調性	・町と協働的に取り組む姿勢があるか。	5
	9	信頼性	・応答が明確で、業務に対する責任感、誠実さが感じられるか。	5
価格	10	見積額	・価格評価点	10
合計（満点）				100

＜採点基準＞

基準	採点方法
提案内容が仕様を満たしており、極めて優れている。	配点×1.0
提案内容が仕様を満たしており、優れている。	配点×0.8
提案内容が仕様を満たしている。	配点×0.6
提案内容が仕様を一部または全部満たしていない、もしくは提案内容の記載がない。	配点×0.0