

※収 受 番 号	番
※収 受 年 月 日	年 月 日

保有個人情報開示請求書

年 月 日

(実施機関名)

請求者 住所または居所

氏名

電話番号( — — )

愛荘町個人情報保護条例第19条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 開示請求に係る保有個人情報 が記録されている公文書の 名称または内容	
2 保有個人情報の開示の方法 の区分(希望する方法を○で囲 んでください。)	(1) 閲覧、聴取または視聴 (2) 写しの交付 (3) 閲覧、聴取または視聴および写しの交付

代理人が請求する場合には、次の欄にも記入してください。

本人の状況	(1) 未成年者( 年 月 日生) (2) 成年被後見人 (3) 本人による委任
本人の氏名 および住所	氏 名
	住 所  電話番号( — — )

注1 本人が請求する際には、本人であることを示す書類(運転免許証、旅券等)を提示し、または提出してください。

2 法定代理人が請求する際には、注1の書類のほか、法定代理人の資格を示す書類(戸籍謄本、登記事項証明書等)を提示し、または提出してください。法定代理人が法人のときは、「住所または居所」欄には当該法人の主たる事業所の所在地を、「氏名」欄には当該法人の名称および代表者の氏名を記入し、当該法人の代表者印を押印してください。

3 本人の委任による代理人が請求する際には、注1の書類のほか、愛荘町個人情報保護条例施行規則第4条第1項第3号の規定を満たした委任状等を提示し、または提出してください。当該代理人が法人のときは、「住所または居所」欄には当該法人の主たる事業所の所在地を、「氏名」欄には当該法人の名称および代表者の氏名を記入し、当該法人の代表者印を押印してください。

※ 以下の欄は、記入する必要がありません。

請求者本人の確認	(1) 運転免許証 (2) 旅券 (3) その他( )
代理人の資格確認	(1) 戸籍謄本 (2) 登記事項証明書 (3) 委任状 (4) その他( )
担 当 課 等	