

議案第10号

秦荘町・愛知川町合併協議会財務規程（案）

（趣旨）

第1条 この規程は、秦荘町・愛知川町合併協議会規約第17条の規程に基づき、秦荘町・愛知川町合併協議会（以下「協議会」という。）の財務に関し、必要な事項を定めるものとする。

（歳入歳出予算）

第2条 協議会の予算は、秦荘町および愛知川町（以下「2町」という。）の負担金、県支出金、繰越金その他の収入をその歳入とし、協議会の事務に要するすべての経費を歳出とする。

2 協議会の会長（以下「会長」という。）は、毎会計年度予算を調製し、年度開始前に協議会の会議の承認を得なければならない。

3 会長は、前項の規定により予算の承認を得たときは、当該予算の写しを速やかに2町の長に送付しなければならない。

（予算の補正）

第3条 会長は、協議会に係る既定予算に補正の必要が生じた場合は、これを調製し、協議会の会議の承認を得なければならない。

2 前項の規定により、補正予算の承認を得たときは、前条第3項の規定を準用する。

（歳入歳出予算の款等の区分）

第4条 歳入歳出の款、項および目の区分は、別表第1のとおりとする。

2 歳出予算の款、項および目の区分は、別表第2のとおりとする。

3 当該年度において臨時かつ特別の理由があるときは、別表第1および別表第2に定める以外の項および目を定めることができる。

（出納および現金の保管）

第5条 協議会の出納は会長が行う。

2 協議会に属する現金は、銀行その他の金融機関に、これを預け入れなければならない。

（協議会出納員）

第6条 会長は、協議会の事務局の職員の中から協議会出納員を命ずることができる。

2 協議会出納員は、会長の命を受けて、協議会の現金の出納その他の会計事務をつかさどる。

（予算の流用および充用）

第7条 会長は、歳出予算の流用をしたとき、または予備費の充用をしたときは、直近の協議会の会議に報告しなければならない。

（決算）

第8条 会長は、毎会計年度終了後3か月以内に協議会の決算を調製し、監査委員の監査に付した後、協議会の会議の認定に付さなければならない。

2 会長は、前項の規定により決算の認定を経たときは、当該決算の写しを2町の長に送付しなければならない。

(収入および支出の手続)

第9条 協議会の予算に係る収入および支出の手続は、別に定める様式によりこれを行うものとする。

2 協議会出納員は、次に定める簿冊を備え、出納の管理を行わなければならない。

(1) 予算差引簿

(2) その他必要な簿冊

(委任)

第10条 この規程に定めるもののほか、必要な事項は、会長の属する町の例により、会長が別に定める。

付 則

1 この規程は、平成15年 月 日から施行する。

2 平成15年度については、第2条第2項中「年度開始前に」とあるのは、「第1回の」と読み替えるものとする。

3 会長は、この規程の施行の日以後第1回協議会の開催日までの間において、収入すべき歳入を調定し、および執行すべき事務に係る費用を支出することができるものとする。

別表第1(第4条関係)

歳入予算の款、項および目の区分

款	項	目
1 負担金	1 負担金	1 負担金
2 県支出金	1 県補助金	1 県補助金
3 繰越金	1 繰越金	1 繰越金
4 諸収入	1 諸収入	1 諸収入
	2 雑入	1 雑入

別表第2(第4条関係)

歳出予算の款、項および目の区分

款	項	目
1 運営費	1 会議費	1 会議費
	2 事務費	1 事務費
2 事業費	1 事業推進費	1 事業推進費
3 予備費	1 予備費	1 予備費

支出負担行為書

(別記様式第3号)

秦荘町・愛知川町合併協議会会計

決 裁					出 納			
会 長	副会長	局長	次長	班長	担当	局長	次長	担当

平成	年度	平成	年	月	日	支出第	号
----	----	----	---	---	---	-----	---

会計		秦荘町・愛知川町合併協議会会計
款		
項		
目		
節		

金 額	円		
------------	----------	--	--

摘 要	
------------	--

債 権 者	支払方法	振 込 先
-------	------	-------

--	--	--

予算額	予算残額	支出負担行為額	差引残額			帳 簿	

--	--

支出命令書

(別記様式第4号)

秦荘町・愛知川町合併協議会会計

決 裁					出 納			
会 長	副会長	局 長	次 長	班 長	担 当	局 長	次 長	担 当

平成 年度	平成 年 月 日	支出第	号
-------	----------	-----	---

会計		秦荘町・愛知川町合併協議会会計
款		
項		
目		
節		

金 額	円	処理日	
------------	---	-----	--

摘 要	
-----	--

	支払方法	振 込 先
--	------	-------

--	--	--	--	--	--	--

予算額	予算残額	支出命令額	差引残額	支 払 済 印		帳 簿	

領 収 書	
上記金額を領収しました 年 月 日 住所 _____ 氏名 _____ 印	<div style="border: 1px solid orange; width: 80px; height: 50px; margin: auto;"></div> 収入印紙

<p style="text-align: center;">支 出 証 明 書</p> <p>上記金額を支払ったことを証明する。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>支出命令権者 氏 名 _____ 印</p>	<p style="text-align: center;">立 替 払 い</p> <p>上記金額を立て替えました。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">_____ 印</p>
---	---

支出負担行為兼支出命令書

(別記様式第5号)

秦荘町・愛知川町合併協議会会計

決 裁					出 納			
会 長	副会長	局長	次長	班長	担当	局長	次長	担当

平成 年度	平成 年 月 日	支出第 号
-------	----------	-------

会計	秦荘町・愛知川町合併協議会会計
款	
項	
目	
節	

金 額	円	処理日
------------	----------	-----

摘 要	
-----	--

債 権 者	支払方法	振 込 先
-------	------	-------

--	--	--

予算額	予算残額	支出命令額	差引残額	支 払 済 印	帳 簿

領 収 書	
上記金額を領収しました	
年 月 日	
住所 _____	
氏名 _____	印 _____

収入印紙

<p style="text-align: center;">支 出 証 明 書</p> <p>上記金額を支払ったことを証明する。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>支出命令権者 氏 名 _____ 印</p>	<p style="text-align: center;">立 替 払 い</p> <p>上記金額を立て替えました。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">_____ 印</p>
---	---

予算流用通知書

(別記様式第6号)

秦荘町・愛知川町合併協議会会計

決 裁					出 納			
会長	副会長	局長	次長	班長	担当	局長	次長	担当

平成 年度	平成 年 月 日
-------	----------

流 用 元 (減)			流 用 先 (増)		
会 計		秦荘町・愛知川町合併協議会会計	会 計		秦荘町・愛知川町合併協議会会計
款			款		
項			項		
目			目		
節			節		
金 額			金 額		
適 用					
予算額			予算額		
予算現額			予算現額		
流用充当額			流用充当額		
予算残額			予算残額		